TEMA:	4° Comité Técnico Operativo – Convenio de Asociación No. 1614 de 2021 entre ANT y CORPROGRESO				
FECHA:	20	diciembre	2021	HORA:	10:00 am

ACTA No. 04

OBJETIVO	Realizar la cuarta sesión del Comité Técnico Operativo del Convenio de Asociación No. 1614 de 2021 entre ANT y CORPROGRESO. Validación y aprobación de los documentos requeridos para realizar la solicitud del tercer desembolso.	
PARTICIPANTES	NOMBRE	CARGO
	Julia Elena Venegas Gómez	Supervisora Convenio de Asociación No. 1614 de 2021 por parte de la ANT
	Luz Dary Ayala Perez	Miembro Comité Técnico Operativo por parte de la ANT
	Maria Cristina Galindo Jerez	Miembro Comité Técnico Operativo por parte de la ANT
	Angela Garzón Santos	Miembro Comité Técnico Operativo por parte de CORPROGRESO
	Antonio Carlos López Pérez	Miembro Comité Técnico Operativo por parte de CORPROGRESO
	Roberto Federico Garzon Garnett	Invitado SATZF al Comité Técnico Operativo
	Nadia Catalina Vidal Misas	Invitada SATZF al Comité Técnico Operativo
	Jose Camilo Mora Leon	Invitado SATZF al Comité Técnico Operativo
	Ivan Leonardo Elizalde Acevedo	Invitado SATZF al Comité Técnico Operativo
	William José Tovar Pabón	Invitado Par Financiero Dir. Acceso a Tierras al Comité Técnico Operativo
	Diana Montenegro	Invitada Par Financiero al Comité Técnico Operativo por Corprogreso
	Adriana Cristancho	Invitada Par Financiero al Comité Técnico Operativo por Corprogreso
	Andrés Guataqui Caballero	Secretaría Técnica del Comité Técnico Operativo - ANT

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de asistencia de miembros del CTO
2. Presentación, revisión y aprobación de los informes financieros con corte a 30 de noviembre 2021 y parcial con corte a 15 de diciembre 2021
3. Presentación, revisión y aprobación del tercer informe técnico de actividades correspondiente al periodo del 1 noviembre al 10 de diciembre 2021
4. Validación y aprobación de los hitos necesarios para la solicitud del tercer desembolso
5. Varios

El campo es de todos Minagricultura

DESARROLLO

1. Verificación de asistencia de miembros del CTO

Se realiza llamado de asistencia a los miembros del CTO, identificando que los mismos se encuentran presentes virtualmente, incluida la Dra. Julia Elena Venegas Gómez en calidad de Supervisora del Convenio de Asociación No. 1614 de 2021 por parte de la ANT, por lo anterior se verifica que existe quorum con capacidad decisoria.

De igual manera, participan los siguientes invitados por parte de los asociados, así:

ANT	CORPROGRESO
Roberto Federico Garzón Garnett - Invitado SATZF al CTO	Diana Montenegro y Adriana Cristancho - Invitada Par Financiero al CTO por Corprogreso
Iván Leonardo Elizalde Acevedo - Invitado SATZF al CTO	
Nadia Catalina Vidal Misas - Invitada SATZF al CTO	
Jose Camilo Mora Leon - Invitado SATZF al CTO	
William José Tovar Pabón - Invitado Par Financiero DAT al CTO	

2. Presentación, revisión y aprobación de los informes financieros con corte a 30 de noviembre 2021 y parcial con corte a 15 de diciembre 2021

i. Información financiera con corte al 30 de noviembre

Por parte del par Financiero de CORPROGRESO se realiza la socialización del avance financiero del convenio a corte del 30 de noviembre en términos de los recursos CONTRAPARTIDA (Cuadro 1) y ANT (Cuadro 2) y así:

Cuadro 1. Informe Financiero a noviembre 30--Contrapartida

Rubro Presupuestal		Descripcion	Vr. Programado Contrapartida	Vr. Acumulado Legalizaciones Anteriores	Vr. Legalización Actual Contrapartida	Vr. Total Legalizado	Saldo Por Legalizar Contrapartida
L1	Establecer la estrategia operativa que permita la ejecución de las actividades establecidas en el convenio	Equipo Profesional	30.500.000,00	$ 0,00	0,00	0,00	30.500.000,00
		Gastos Operacionales	$ 48.945.000,00	$ 26.527.442,50	11.208.778,75	37.736.221,25	11.208.778,75
		Gastos Administrativos	$ 33.142.500,00	$ 14.155.476,25	11.127.844,25	25.283.320,50	7.859.179,50
		Subtotal	**112.587.500,00**	**40.682.918,75**	**22.336.623,00**	**63.019.541,75**	**49.567.958,25**
L2	Realizar el mejoramiento y soporte de las funcionalidades requeridas en el aplicativo SIDRA-SIRA-SIT, así como la construcción de nuevas funcionalidades del sistema de información del registro de inmuebles rurales-RIR.	Equipo Profesional	23.300.000,00	$ 2.896.799,62	1.223.999,86	4.120.799,48	19.179.200,52
		Gastos Operacionales	$ 48.945.000,00	$ 23.630.642,88	9.984.778,89	33.615.421,77	15.329.578,23
		Gastos Administrativos	$ 33.142.500,00	$ 14.155.476,25	11.127.844,25	25.283.320,50	7.859.179,50
		Subtotal	**105.387.500,00**	**40.682.918,75**	**22.336.623,00**	**63.019.541,75**	**42.367.958,25**
L3	Realizar la normalización de expedientes de los procesos de subsidio materializados	Equipo Profesional	41.350.000,00	$ 5.223.222,74	2.206.995,57	7.430.218,31	33.919.781,69
		Gastos Operacionales	$ 48.945.000,00	$ 21.304.219,76	9.001.783,18	30.306.002,94	18.638.997,06
		Gastos Administrativos	$ 33.142.500,00	$ 14.155.476,25	11.127.844,25	25.283.320,50	7.859.179,50
		Subtotal	**123.437.500,00**	**40.682.918,75**	**22.336.623,00**	**63.019.541,75**	**60.417.958,25**

El campo es de todos Minagricultura

L4	Desarrollar las actividades establecidas para la materialización de los subsidios de las convocatorias sit, sidra y sira de acuerdo con la normatividad y procedimientos vigentes	Equipo Profesional	212.252.000,00	$ 5.223.222,74	2.206.995,57	7.430.218,31	204.821.781,69
		Gastos Operacionales	$ 57.945.000,00	$ 21.304.219,76	9.001.783,18	30.306.002,94	27.638.997,06
		Topografia y Avaluos Comerciales	$ 6.438.000,00	$ 0,00	0,00	0,00	6.438.000,00
		Gastos Administrativos	$ 33.142.500,00	$ 14.155.476,25	11.127.844,25	25.283.320,50	7.859.179,50
		Subtotal	**309.777.500,00**	**40.682.918,75**	**22.336.623,00**	**63.019.541,75**	**246.757.958,25**
VALOR TOTAL			**651.190.000,00**	**162.731.675,00**	**89.346.492,00**	**252.078.167,00**	**399.111.833,00**

Cuadro 2. Informe Financiero a Noviembre 30 - Recursos ANT -Partida

Rubro Presupuestal		Descripcion	Vr. Programado Recursos ANT	Valor Contratado	Vr. Acumulado Legalizaciones Anteriores	Vr. Legalización Actual ANT	Vr. Total Legalizado	Saldo Por Legalizar
L1	Establecer la estrategia operativa que permita la ejecución de las actividades establecidas en el convenio	Equipo Profesional	18.700.000,00	7.423.333,33	$ 4.259.444,50	1.700.000,00	5.959.444,50	12.740.555,50
		Gastos Operacionales	9.918.000,00	5.482.157,80	$ 525.162,15	1.492.106,00	2.017.268,15	7.900.731,85
		Gastos Administrativos	10.000.000,00	10.000.000,00	$ 990.206,50	1.482.458,35	2.472.664,85	7.527.335,15
		Subtotal	**38.618.000,00**	**22.905.491,13**	**5.774.813,15**	**4.674.564,35**	**10.449.377,50**	**28.168.622,50**
L2	Realizar el mejoramiento y soporte de las funcionalidades requeridas en el aplicativo SIDRA-SIRA-SIT, así como la construcción de nuevas funcionalidades del sistema de información del registro de inmuebles rurales-RIR.	Equipo Profesional	127.200.000,00	80.030.000,00	$ 16.430.001,00	21.200.000,00	37.630.001,00	89.569.999,00
		Gastos Operacionales	39.672.000,00	21.928.631,20	$ 2.100.648,60	5.968.424,00	8.069.072,60	31.602.927,40
		Gastos Administrativos	40.000.000,00	40.000.000,00	$ 3.960.826,00	5.929.833,40	9.890.659,40	30.109.340,60
		Subtotal	**206.872.000,00**	**141.958.631,20**	**22.491.475,60**	**33.098.257,40**	**55.589.733,00**	**151.282.267,00**
L3	Realizar la normalización de expedientes de los procesos de subsidio materializados	Equipo Profesional	136.800.000,00	87.399.997,00	$ 18.999.997,00	22.800.000,00	41.799.997,00	95.000.003,00
		Gastos Operacionales	39.672.000,00	21.928.631,20	$ 2.100.648,60	5.968.424,00	8.069.072,60	31.602.927,40
		Gastos Administrativos	40.000.000,00	40.000.000,00	$ 3.960.826,00	5.929.833,40	9.890.659,40	30.109.340,60
		Subtotal	**216.472.000,00**	**149.328.628,20**	**25.061.471,60**	**34.698.257,40**	**59.759.729,00**	**156.712.271,00**
L4	Desarrollar las actividades establecidas para la materialización de los subsidios de las convocatorias sit, sidra y sira de acuerdo con la normatividad y procedimientos vigentes	Equipo Profesional	636.500.000,00	467.516.669,67	$ 94.063.892,50	99.000.000,00	193.063.892,50	443.436.107,50
		Gastos Operacionales	461.538.000,00	173.621.560,80	$ 39.757.373,65	57.260.153,00	97.017.526,65	364.520.473,35
		Topografia y Avaluos Comerciales	330.000.000,00	213.801.453,00	$ 0,00	51.453.394,00	51.453.394,00	278.546.606,00
		Gastos Administrativos	110.000.000,00	110.000.000,00	$ 10.892.271,50	16.307.041,85	27.199.313,35	82.800.686,65
		Subtotal	**1.538.038.000,00**	**964.939.683,47**	**144.713.537,65**	**224.020.588,85**	**368.734.126,50**	**1.169.303.873,50**
VALOR TOTAL			**2.000.000.000,00**	**1.279.132.434,00**	**198.041.298,00**	**296.491.668,00**	**494.532.966,00**	**1.505.467.034,00**

Al respecto, por parte de los miembros del CTO se consulta sobre los recursos correspondientes a cuentas por pagar y lo efectivamente pagado, a lo cual, por parte de CORPROGRESO se informa que con corte a 30 de noviembre el valor comprometido es $1.279.132.434 y se pagó un total de $494.532.966.

En este sentido, los pares financieros de la ANT (DAT-SATZF) dan su visto bueno, toda vez las cifras socializadas por CORPROGRESO fueron validadas con la documentación presentada. Posteriormente, los miembros del CTO presentan su aprobación del informe financiero con corte al 30 noviembre. De igual manera la Dra. Julia Venegas en su calidad de Supervisora y conforme a las observaciones y recomendaciones de los pares financieros de la DAT-

El campo es de todos Minagricultura

SATZF, manifiesta su aprobación al informe financiero presentado con corte al 30 de noviembre.

ii. Información financiera con corte al 15 de diciembre

Con corte al 15 de diciembre se tiene un valor comprometido de $1.279.132.434 que corresponde al 91.3% del total de los recursos ANT correspondientes al primer y segundo desembolso; así mismo frente a los recursos ejecutados se observa que al 15 de diciembre se han pagado $ 970.923.458 lo que corresponde al 69.3% del total de recursos de la ANT desembolsados.

Al respecto por parte de la Supervisión del Convenio se consulta si el cumplimiento de los hitos financieros se puede dar en un informe financiero parcial o si es necesario que se presenten en un informe mensual, por lo cual, por parte de los pares contractuales de la DAT-ANT se menciona que acuerdo a lo estipulado en la minuta del Convenio, el requisito es el cumplimiento de los hitos sin necesidad de finalizar el mes.

Por lo anterior, el equipo financiero de la SATZF-DAT indica que el informe presentado fue revisado por ellos, validando los soportes presentados y atendiendo algunas observaciones que fueron dadas sobre las cifras presentadas. En este sentido, se da el aval al informe financiero socializado por CORPROGRESO, por lo cual, se somete a consideración de los miembros del CTO la aprobación de este.

Los miembros del CTO por unanimidad, aprueban en el informe financiero con corte al 15 de diciembre, una vez realizadas las precisiones por parte del Asociado en el marco de esta reunión. Así mismo, la Dra. Julia Elena Venegas en su calidad de Supervisora del Convenio de Asociación No. 1614 de 2021 por parte de la ANT, manifiesta dar aprobación a la ejecución financiera presentada.

3. Presentación, revisión y aprobación del tercer informe técnico de actividades correspondiente al periodo del 1 noviembre al 10 de diciembre 2021

Al respecto se informa que por parte de CORPROGRESO se radicó el día 17 de diciembre el informe técnico (periodo 01 noviembre a 10 diciembre) del Convenio de Asociación 1614 de 2021. El mismo fue socializado por la Coordinación del Convenio y revisado por el Equipo Técnico de la SATZF, sobre este se realizaron observaciones. En este orden de ideas, CORPROGRESO realiza la presentación del informe ajustado en función de la retroalimentación anteriormente señalada, en este sentido, se da cuenta del avance en cada una de la Líneas de Acción, evidenciando un avance técnico del POA de 72.9%, el detalle se presenta en el cuadro 3.

Cuadro 3. Avance ejecución POA con corte a 10 de diciembre de 2021

Línea de acción /Actividad	Meta	Producto	Avance numérico acumulado (10 dic)	Avance Porcentual Acumulado (10 dic)	Estado	Porcentaje total POA
L1. ESTABLECER LA ESTRATEGIA OPERATIVA QUE PERMITA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONVENIO				**3,8%**	**EN EJECUCIÓN Pendiente: 1,8**	**5%**
L1.A1. Definir el plan y la estructura de coordinación de trabajo para la ejecución del convenio, de acuerdo con el análisis de las líneas bases entregadas por la SATZF, los procedimientos de materialización del subsidio	1	Documento con la estrategia operativa y de coordinación a desarrollar para el cumplimiento de las actividades del convenio, las metas definidas y los resultados	1	1%	finalizada y cumplida al 100%	1%

El campo es de todos Minagricultura

(Adquisición de predios, proyectos productivos), los indicadores, las metas establecidas y los resultados esperados		esperados.				
L1.A2. Capacitar al equipo contratado por el convenio en los temas relacionados con las etapas para la materialización del subsidio, normatividad relacionada, plan operativo a ejecutar y demás temàticas que se requieran para la ejecuciòn del convenio	1	Documento que resuma la temática de capacitación abordada, la metodología, los recursos utilizados y los resultados obtenidos	1	1%	finalizada y cumplida al 100%	1%
L1.A3. Realizar jornadas de planeación y seguimiento para verificación del avance en la ejecución del convenio	5	Actas de jornadas de planeación y seguimiento	3	1,8%	En ejecución	3%
L2. REALIZAR EL MEJORAMIENTO Y SOPORTE DE LAS FUNCIONALIDADES REQUERIDAS EN EL APLICATIVO SIDRA -SIRA -SIT, ASÍ COMO LA CONSTRUCCIÓN DE NUEVAS FUNCIONALIDADES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL REGISTRO DE INMUEBLES RURALES - RIR.				**13%**	**EN EJECUCIÓN Pendiente: 12%**	**20%**
L2.A1. Adelantar el proceso de identificación y priorización de requerimientos de mejoras del sistema SIDRA -SIRA-SIT y del aplicativo RIR y definir el plan de trabajo y cronograma a desarrollar, conforme a las orientaciones y directrices establecidas por la SATZF en coordinación con la SSIT	1	Plan de trabajo para el mejoramiento de los aplicativos	1	4%	Finalizado	4,00%
L2.A2.Adelantar las actividades requeridas para el desarrollo e implementaciòn de las mejoras definidas en los aplictaivos SIDRA-SIRA- SIT y el RIR	2	Aplicativos mejorados	1,2	9%	En ejecución	16,00%
L3. REALIZAR LA NORMALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DE LOS PROCESOS DE SUBSIDIO MATERIALIZADOS				**16%**	**EN EJECUCIÓN Pendiente 4,0%**	**20%**
L3. A1. Adelantar las acciones requeridas que permitan lograr el cierre por gestiòn documental de los expedientes SIT que cuenten con insumos de cierre tècnico y financiero	40	Expedientes SIT con cierre documental	40	8%	Cumplida	8%
L3.A2. Adelantar las acciones requeridas que permitan lograr el cierre por gestión documental de los expedientes de procesos SIDRA-SIRA que cuenten con insumos de cierre tècnico y financiero	40	Expedientes SIDRA - SIRA con cierre documental	44	6%	Cumplida	6,00%
L3.A3.Realizar la normalización documental de los procesos SIDRA - SIRA materializados y recibir e incluir la documentación fisica que sea generada en los proyectos durante la ejecución del Convenio	40	Expedientes SIDRA-SIRA para materializar o materializados identificados y con hojas de control	13	2%	En ejecución	6,00%
L4. DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS PARA LA MATERIALIZACIÓN DE LOS SUBSIDIOS DE LAS CONVOCATORIAS SIT, SIDRA Y SIRA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD				**40%**	**EN EJECUCIÓN Pendiente 34%**	**55%**
L4. A1. Desarrollar las actividades establecidas en el procedimiento vigente de materialización - adquisición del predio, desde la revisión de la	50	**Predios con verificación de requisitos mínimos:** Predios con estudios de tìtulos realizados Predios con validaciòn de propietario Predios con cruce SIG e informe Biofìsico Predios con Concepto de uso de suelo y condiciones ambientales	50	6%	Finalizado	6%

El campo es de todos Minagricultura

ducumentación de la postulación del predio hasta la solicitud de la valoración integral para la compra del mismo.	80	**Predios con verificación de requisitos técnicos:** Predios con visitas técnicas de campo y concepto de visita Predios con levantamientos topogràficos realizados y estructuras digitales aprobadas Predios con Concepto tècnico preliminar Predios con concepto de avalúo	57	7%	En ejecución	10,00%
	35	Predios con solicitud de valoraciòn integral	13	2%	En ejecución	6,00%
L4.A2. Desarrollar las actividades establecidas en el procedimiento vigente de materialización - adquisición del predio, desde la notificación de los actos administrativos expedidos	15	Actos administrativos notificados	11	2%	En ejecución	3,00%
	15	Proyectos con solicitudes de desembolsos radicadas ante la ANT	15	8%	Finalizada	8,00%
L3. A1. Desarrollar cada una de las actividades procedimentales requeridas en la Implementación de los proyectos productivos de los Subsidios que van desde el diagnóstico, la estructuración participativa del proyecto productivo hasta la entrega de los insumos para el cierre técnico y financiero (formatos diligenciados y cargados en aplicativo) de las diferentes modalidades de subsidio.	20	Proyectos con estructuraciones de proyectos productivos Proyectos SIT con Diagnósticos realizados	20	3%	Finalizada	3,00%
	10	Proyectos con Comités de compra realizados	10	5%	Finalizada	5,00%
	10	Proyectos con entregas a satisfacción realizadas	4	2%	En ejecución	4%
	20	Proyectos con insumos de cierre técnico y financiero	3	1%	En ejecución	5,00%
	10	Visitas realizadas a proyectos con cierre técnico y financiero	8	4%	En ejecución	5,00%
Avance Total				**72,9%**		**100%**

Finalizada la presentación realizada por CORPROGRESO, los profesionales técnicos de la SATZF mencionan que de acuerdo con la presentación realizada se evidencia que las observaciones realizadas por la ANT fueron aceptadas y subsanadas; por ello, es necesario que se realice la radicación oficial del documento ajustado para dar continuidad al trámite de solicitud del tercer desembolso.

Por ello, por parte los miembros del CTO de la SATZF se da aprobación del documento socializado por CORPROGRESO, haciendo la salvedad que debe ser radicado oficialmente ante la ANT el documento presentado en el marco de esta reunión. De igual manera, la Dra. Julia Elena Venegas en su calidad de Supervisora del Convenio de Asociación No. 1614 de 2021 por parte de la ANT, manifiesta dar su aprobación al respecto. Así mismo, por parte de los delegados al CTO de CORPROGRESO, expresan su aprobación a los documentos.

4. Validación y aprobación de los hitos necesarios para la solicitud del tercer desembolso

Respecto a lo descrito en la minuta del Convenio, a continuación, se valida el cumplimiento de los requisitos necesario para aprobar la solicitud del tercer desembolso:

Establecido/Requisito	Alcance
a. Informes técnicos, en los cuales se evidencie el avance en la ejecución acumulada de al menos el 70% de lo establecido en el POA.	**Avance POA:** 72.9%
b. Informes financieros, en los cuales se evidencie la ejecución del 63% de los recursos desembolsados y el compromiso de al menos el 90% del segundo desembolso.	**Ejecución financiera recursos desembolsados:** 69.3%
	Recurso comprometido: 91.3%

El campo es de todos Minagricultura

Por lo anterior, se somete a aprobación del CTO el cumplimiento de los hitos técnicos y financieros, por lo cual, los miembros del CTO de la SATZF y de CORPROGRESO expresan la aprobación del tercer desembolso.

De igual manera, la Dra. Julia Elena Venegas en su calidad de Supervisora del Convenio de Asociación No. 1614 de 2021 por parte de la ANT, manifiesta dar su aprobación al respecto.

5. Varios

No se presentan aspectos a discutir en este punto.

RESUMEN DE COMPROMISOS Y OBSERVACIONES

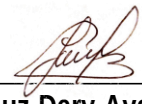
1. Los documentos necesarios para tramitar la solicitud del tercer desembolso serán radicados el día 20 de diciembre de 2021 por parte de CORPROGRESO.

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN
Radicación solicitud 3er desembolso	CORPROGRESO	20/12/2021	20/12/2021

FIRMAS:



Julia Elena Venegas Gómez
Supervisora Convenio de Asociación No. 1614 de 2021
Subdirectora de Acceso a Tierras en Zonas Focalizadas



Luz Dary Ayala Perez
Miembro Comité Técnico Operativo por parte de la ANT- Contratista ANT



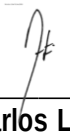
Maria Cristina Galindo Jerez
Miembro Comité Técnico Operativo por parte de la ANT- Contratista ANT



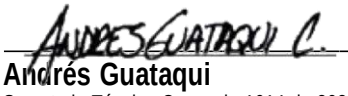
William Tovar
Financiero - DAT ANT



Angela Garzón Santos
Miembro Comité Técnico Operativo por parte de CORPROGRESO – Representante legal y Directora Ejecutiva CORPROGRESO



Antonio Carlos López Pérez
Miembro Comité Técnico Operativo por parte de CORPROGRESO – Coordinador General Convenio 1614/2021



Andrés Guataqui
Secretario Técnico Convenio 1614 de 2021 - Contratista ANT

*Adjunto a esta acta se encuentra la forma INTI-F-009, con la firma de todos los asistentes.

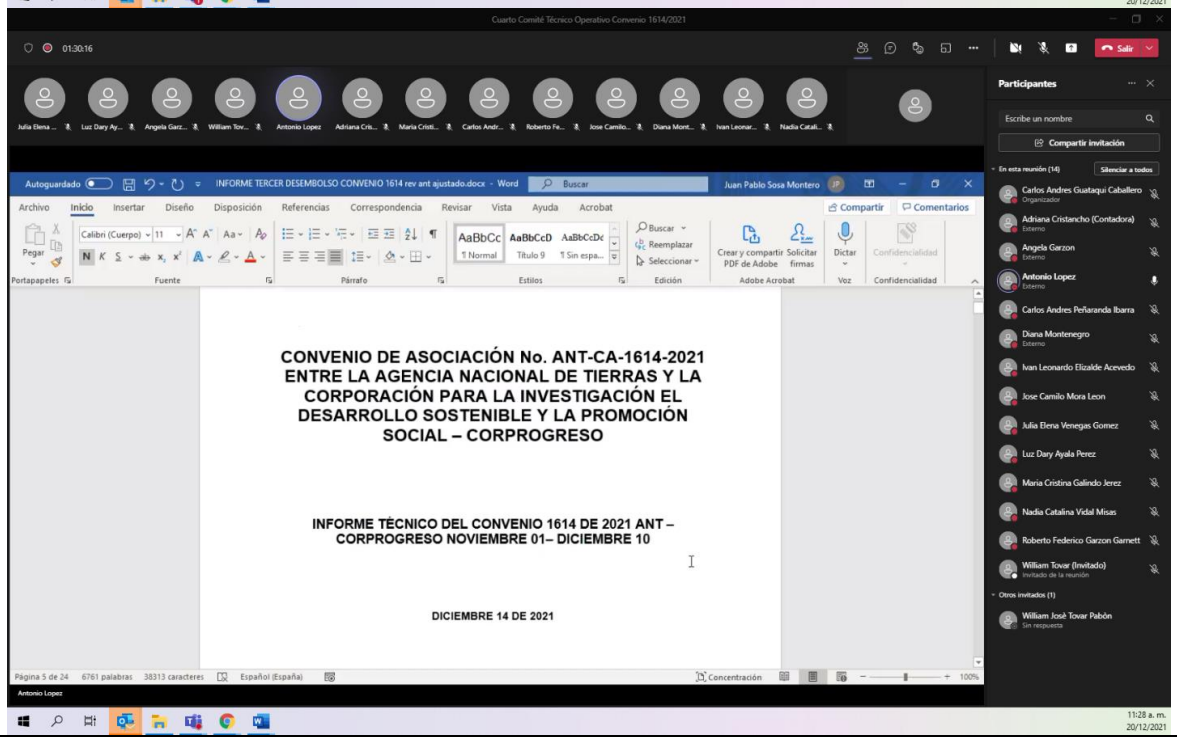
ANEXOS

1. Evidencia – captura de pantalla:

El campo es de todos Minagricultura

2. Listado de asistencia
3. Informe técnico, en el cual se evidencia el avance en la ejecución de 72,9% de lo establecido en el POA.
4. Presentación “Estado ejecución financiera” socializada en la reunión





El campo es de todos Minagricultura

Agencia Nacional de Tierras	FORMA	LISTADO DE ASISTENCIA	CÓDIGO	INTI -F-009
	ACTIVIDAD	CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA	VERSIÓN	4
	PROCESO	INTELIGENCIA DE LA INFORMACIÓN	FECHA	26/09/2019

Actividad **4° Comité Técnico Operativo Extraordinario - Convenio de Asociación No. 1614 de 2021 entre ANT y CORPROGRESO**

FECHA 20-dic-21

No	NOMBRES Y APELLIDOS	GRUPO ÉTNICO			SEXO, ORIENTACIÓN SEXUAL E IDENTIDAD DE GÉNERO			ENTIDAD	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		COMUNIDADES NEGRAS AFROCOLOMBIANO RAIZAL PALENQUERO	INDIGE	ROM	HOMBRE	MUJER	LGBTI					
1	Luz Dary Ayala Perez					X		ANT - SATZF	Contratista	luz.ayala@ant.gov.co	3202760940	Luz Dary Ayala
2	Roberto garzon garnett				X			ANT SATZF	Contratista	roberto. garzon@ant.gov.co	3002107758	roberto garzon
3	Nadia Catalina Vidal Misas					X		ANT - SATZF	Contratista	nadia.vidal@ant.gov.co	3012142407	Nadia Vidal
4	Andrés Guataqui Caballero				X			ANT - SATZF	Contratista	carlos.guataqui@ant.gov.co	3115924528	ANDRÉS GUATAQUI
5	José Camilo Mora León				X			ANT - SATZF	Contratista	jose.mora@ant.gov.co	3005529005	Camilo Mora L.
6	María Cristina Galindo Jerez					X		ANT - SATZF	Contratista	maria.galindo@ant.gov.co	3124398919	María Cristina Galindo J
7	Julia Venegas					X		ANT- SATZF	SUBDIRECTORA	julia.venegas@ant.gov.co	3164473549	Julia Venegas
8	Antonio Carlos Lopez				X			Convenio de asociación 1614 - CORPROG	Coordinador de convenio	seguimientoproyectos@corprogreso.com	3168683212	Antonio López
9	Luz Angela Garzon Santos					X		CORPROGRESO	Directora Ejecutiva	direccionejecutiva@corprogreso.com	3125857151	Angela Garzon
10	Diana Marcela Montenegro					X		CORPROGRESO	Lider Financiera	profesionalfinanciero1@corprogreso.com	3118976144	Diana Montenegro
11	Adriana Cristancho Diaz					X		CORPROGRESO	Contadora	contabilidad@corprogreso.com	310 2851328	Adriana Cristancho
12	William Jose Tovar Pabon				X			DAT - ANT	Contratista	william.tovar@ant.gov.co	3124189646	William Jose Tovar Pabon
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. ANT-CA-1614-2021 ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS Y LA CORPORACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN EL DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA PROMOCIÓN SOCIAL – CORPROGRESO

INFORME TÉCNICO DEL CONVENIO 1614 DE 2021 ANT – CORPROGRESO NOVIEMBRE 01– DICIEMBRE 10

DICIEMBRE 14 DE 2021

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. ANT-CA-1614-2021 ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS Y LA CORPORACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN EL DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA PROMOCIÓN SOCIAL - CORPROGRESO

ÍNDICE

1. GENERALIDADES DEL CONVENIO

2. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS O PRODUCTOS DEL CONTRATO / CONVENIO

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. ANT-CA-1614-2021 ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS Y LA CORPORACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN EL DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA PROMOCIÓN SOCIAL - CORPROGRESO

1. GENERALIDADES DEL CONVENIO

1.1 ENTIDAD CONTRATANTE

Subdirección de Acceso a Tierras en Zonas Focalizadas - SATZF
Agencia Nacional de Tierras - ANT

1.2 ENTIDAD CONTRATISTA

Corporación para la Investigación la Promoción Social y el Desarrollo Sostenible - CORPROGRESO

1.3 CONTRATO / CONVENIO

No. ANT-CA-1614-2021

1.4 OBJETO

"Aunar esfuerzos y adelantar acciones para materializar el Subsidio Integral de Tierras – SIT, Subsidio Integral Directo de Reforma Agraria – SIDRA y Subsidio Integral de Reforma Agraria – SIRA"

1.5 CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO / CONVENIO

1.5.1 DURACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

4 meses 11 días

1.5.2 FECHA DE INICIO DEL CONTRATO / CONVENIO

Agosto 20 de 2021

1.5.3 FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO / CONVENIO

Diciembre 31 de 2021

1.5.4 LUGAR DE EJECUCIÓN

Nacional

1.5.5 VALOR DEL CONTRATO / CONVENIO

El valor de los aportes del convenio asciende a la suma de DOS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y UN MILLONES CIENTO NOVENTA MIL PESOS M/CTE. ($2.651.190.000); discriminados así:

a) Por parte de LA AGENCIA, la suma de hasta DOS MIL MILLONES DE PESOS M/CTE. ($2.000.000.000).
b) Por parte de CORPROGRESO, un total de los aportes de SEISCIENTOS CINCUENTA Y UN MILLONES CIENTO NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($651.190.000), distribuidos así: la suma de CUATROCIENTOS VEINTICINCO MILLONES CUATROCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($425.410.000) de aportes en dinero, de los cuales DOSCIENTOS UN MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($201.770.000) corresponden a recursos propios de CORPROGRESO y DOSCIENTOS VEINTITRÉS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($223.640.000) provienen de cooperación internacional; y, recursos en especie, equivalentes a la suma de DOSCIENTOS VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($225.780.000).

1.5.6 DESEMBOLSOS

Por parte de **LA AGENCIA:** se realizarán de la siguiente forma:

DESEMBOLSO	VALOR	%	PRODUCTOS
Primer desembolso	$ 800.000.000	40%	**a**) Informe técnico aprobado por el Comité Técnico Operativo y el Supervisor del Convenio, en el cual se evidencie el avance en la ejecución de por lo menos el 2,3% de lo establecido en el POA. **b)** Documento que describa la estrategia operativa a desarrollar para el cumplimiento de las actividades del convenio, las metas definidas y los resultados esperados. **c)** Contratos legalizados del personal con el cual se adelantarán las actividades definidas en el POA**. d)** Documento que resuma la temática de capacitación realizada al equipo de trabajo contratado, la metodología, los recursos utilizados y los resultados obtenidos. **e)** acta de la primera jornada de planeación para la ejecución del convenio.
Segundo desembolso	$ 600.000.000	30 %	a) Informes técnicos, en los cuales se evidencie el avance en la ejecución de por lo menos el 40% de lo establecido en el POA. b) Informes financieros, en los cuales se evidencie el compromiso de al menos el 90% del primer desembolso y la ejecución de por lo menos el 40% de los recursos desembolsados.
Tercer desembolso	$ 500.000.000	25%	a) Informes técnicos, en los cuales se evidencie el avance en la ejecución acumulada de al menos el 70% de lo establecido en el POA. b) Informes financieros, en los cuales se evidencie la ejecución del 63% de los recursos desembolsados y el compromiso de al menos el 90% del segundo desembolso.
Cuarto desembolso	$ 100.000.000	5%	a) Informes técnicos en los cuales se evidencie el cumplimiento en la ejecución acumulada del 100% de las metas establecidas en el POA. B) Informes financieros, en los cuales se evidencie la ejecución del 100% de los recursos desembolsados y el compromiso del 100% del último desembolso.

1.5.7 SUPERVISIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Subdirección de Acceso a Tierras en Zonas Focalizadas – SATZF

- Julia Elena Venegas Gómez

1.5.8 COMITÉ TÉCNICO

El presente Convenio tendrá un Comité Técnico Operativo, conformado así: Por **LA AGENCIA**: por dos (2) personas (funcionario y/o contratista) que determine la Subdirección de Acceso a Tierras en Zonas Focalizadas. Por **CORPROGRESO:** Por dos (2) personas, que sean designadas por el representante legal de la PSAL.

Por la Subdirección de Acceso a Tierras en Zonas Focalizadas SATZF - ANT

- Luz Dary Ayala Pérez
- María Cristina Galindo Jerez

Por CORPROGRESO

- Ángela Garzón Santos
- Antonio Carlos López Pérez

2. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS O PRODUCTOS DEL CONTRATO / CONVENIO

El convenio de asociación No CA 1614 de 2021 suscrito entre la ANT y CORPROGRESO, tiene previsto ejecutar acciones y gestiones enmarcadas dentro cuatro (4) líneas de acción, mediante las cuales se cumplirán las metas programadas, conforme al avance acumulado que se reporte durante el plazo establecido para el convenio.

Líneas de acción:

1. Establecer la estrategia operativa que permita la ejecución de las actividades establecidas en el convenio.
2. Realizar el mejoramiento y soporte de las funcionalidades requeridas en el aplicativo SIDRA -SIRA -SIT, así como la construcción de nuevas funcionalidades del sistema de información del registro de inmuebles rurales – RIR.
3. Realizar la normalización de expedientes de los procesos de subsidio materializados, y
4. Desarrollar las actividades establecidas para la materialización de los subsidios de las convocatorias SIT, SIDRA y SIRA de acuerdo con la normatividad y procedimientos vigentes.

3. DESARROLLO DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN / ACTIVIDADES GENERALES / ACTIVIDADES ESPECÍFICAS / PRODUCTOS

A continuación, se presenta el detalle del avance específico por cada línea de acción definida en el convenio, en el período del 1 de noviembre al 10 de diciembre de 2021.

LINEA 1

ESTABLECER LA ESTRATEGIA OPERATIVA QUE PERMITA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONVENIO

- Realizar jornadas de planeación y seguimiento para verificación del avance en la ejecución del convenio

De acuerdo con el POA y en cumplimiento de la línea de acción 1, se llevó a cabo la tercera jornada de planeación y seguimiento del 25 al 29 de noviembre de 2021, por lo tanto, para esta tercera actividad se tiene un 1,8 % de ejecución de los tres (3) puntos porcentuales, lo que equivale al 3,8% de ejecución del total del POA. Esto teniendo en cuenta, que las otras actividades fueron desarrolladas entre el mes de agosto y septiembre de 2021.

Línea de acción /Actividad	Meta	Producto	Avance numérico acumulado (10 dic)	Avance Porcentual Acumulado (10 dic)	Estado	Porcentaje total POA
L1. ESTABLECER LA ESTRATEGIA OPERATIVA QUE PERMITA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONVENIO				**3,8%**	**EN EJECUCIÓN Pendiente: 1,8**	**5%**
L1.A1. Definir el plan y la estructura de coordinación de trabajo para la ejecución del convenio, de acuerdo con el análisis de las líneas bases entregadas por la SATZF, los procedimientos de materialización del subsidio (Adquisición de predios, proyectos productivos), los indicadores, las metas establecidas y los resultados esperados	1	Documento con la estrategia operativa y de coordinación a desarrollar para el cumplimiento de las actividades del convenio, las metas definidas y los resultados esperados.	1	1%	finalizada y cumplida al 100%	1%
L1.A2. Capacitar al equipo contratado por el convenio en los temas relacionados con las etapas para la materialización del subsidio, normatividad relacionada, plan operativo a ejecutar y demás temàticas que se requieran para la ejecuciòn del convenio	1	Documento que resuma la temática de capacitación abordada, la metodología, los recursos utilizados y los resultados obtenidos	1	1%	finalizada y cumplida al 100%	1%
L1.A3. Realizar jornadas de planeación y seguimiento para verificación del avance en la ejecución del convenio	5	Actas de jornadas de planeación y seguimiento	3	1,8%	En ejecución	3%

Respecto a las 2 jornadas de planeación y seguimiento restantes se adelantarán en el mes de diciembre en las cuales se dará el reporte general de las actividades realizadas desde el inicio del Convenio, así como las actividades que no pudieron ser atendidas, los puntos críticos identificados y las oportunidades de mejora evidenciadas.

Se adjunta Acta de la Tercera Jornada de Planeación y Seguimiento (Anexo 1)

LINEA 2

REALIZAR EL MEJORAMIENTO Y SOPORTE DE LAS FUNCIONALIDADES REQUERIDAS EN EL APLICATIVO SIDRA -SIRA -SIT, ASÍ COMO LA CONSTRUCCIÓN DE NUEVAS FUNCIONALIDADES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL REGISTRO DE INMUEBLES RURALES - RIR.

1. **Definir los planes de trabajo a implementar para el mejoramiento de los aplicativos SIDRA-SIRA - SIT y el RIR**

- Adelantar el proceso de identificación y priorización de requerimientos de mejoras del sistema SIDRA -SIRA-SIT y del aplicativo RIR y definir el plan de trabajo y cronograma a desarrollar, conforme a las orientaciones y directrices establecidas por la SATZF en coordinación con la SSIT

Esta actividad ya se encuentra cumplida y fue reportada en el informe del mes de octubre, el cual fue aprobado en la sesión No 3 del Comité técnico Operativo, realizado el día 24 de noviembre de 2021.

2. **Adelantar las actividades requeridas para el desarrollo e implementación de las mejoras definidas en los aplicativos SIDRA-SIRA-SIT y el RIR**

    - Realizar el levantamiento de las historias de usuarios de los requerimientos establecidos para el desarrollo de los Sprint para cada uno de los aplicativos a mejorar
    - Efectuar los desarrollos solicitados conforme a los Sprint aprobados
    - Elaborar los documentos y manuales de instalación respectivos, los documentos de bases de datos, los documentos de Arquitectura y demás que soportan el desarrollo y prueba del sistema.

En cumplimiento del POA, se han realizado las siguientes actividades:

- Mesas de trabajo para priorizar requerimientos
- Mesas de trabajo para especificar requerimientos
- Documentación historias de usuario
- Documentar planes de pruebas
- Ejecutar pruebas
- Acompañar pruebas de aceptación de usuario

En el aplicativo SIDRA – SIRA – SIT, se han cerrado tres sprint (21, 22 y 23) y se está trabajando en el sprint 24, quedando pendiente un sprint por realizar el levantamiento de requerimientos y otro para el desarrollo de los documentos de manual de usuario de las mejoras realizadas. Es importante mencionar que las mejoras de los tres (3) sprint cerrados ya fueron desplegados en el aplicativo

En cuanto al aplicativo RIR, aunque se han realizado las historias de usuarios de 2 sprint, los mismos no han sido desarrollados en el ambiente de pruebas, dado que se han presentado inconvenientes con el despliegue en esta plataforma. No obstante, los desarrollos se encuentran dispuestos en local a la espera de que sean solucionados los inconvenientes para poder hacer el cierre de los sprint correspondientes.

A continuación, se relaciona el estado de avance en la ejecución de la Línea 2

L2. REALIZAR EL MEJORAMIENTO Y SOPORTE DE LAS FUNCIONALIDADES REQUERIDAS EN EL APLICATIVO SIDRA -SIRA -SIT, ASÍ COMO LA CONSTRUCCIÓN DE NUEVAS FUNCIONALIDADES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL REGISTRO DE INMUEBLES RURALES - RIR.				**13%**	**EN EJECUCIÓN Pendiente: 12%**	**20%**
L2.A1. Adelantar el proceso de identificación y priorización de requerimientos de mejoras del sistema SIDRA -SIRA-SIT y del aplicativo RIR y definir el plan de trabajo y cronograma a desarrollar, conforme a las orientaciones y directrices establecidas por la SATZF en coordinación con la SSIT	1	Plan de trabajo para el mejoramiento de los aplicativos	1	4%	Finalizado	4,00%
L2.A2.Adelantar las actividades requeridas para el desarrollo e implementaciòn de las mejoras definidas en los aplictaivos SIDRA-SIRA-SIT y el RIR	2	Aplicativos mejorados	2 sprints SIDRA-SIRA cerrados 1 sprint SIDRA-	9%	En ejecución	16,00%

En el anexo 2a. se incluyen los soportes de avance en la ejecución de las mejoras del aplicativo SIT, SIDRA, SIRA, y en el anexo 2b se encuentran los soportes del avance alcanzado en el mejoramiento del aplicativo RIR.

LINEA 3

REALIZAR LA NORMALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DE LOS PROCESOS DE SUBSIDIO MATERIALIZADOS

1. Adelantar las acciones requeridas que permitan lograr el cierre por gestión documental de los expedientes SIT que cuenten con insumos de cierre técnico y financiero
   - Efectuar la revisión y caracterización de los expedientes SIT entregados por la SATZF para determinar las acciones requeridas para el cierre de los expedientes
   - Realizar la verificación documental de los expedientes físicos y digitales cargados en aplicativo, solicitar las subsanaciones correspondientes y realizar la organización documental del expediente
   - Elaborar las respectivas hojas de control y la identificación de los proyectos normalizados, así como diligenciar el formato único de inventario documental

2. Adelantar las acciones requeridas que permitan lograr el cierre por gestión documental de los expedientes de procesos SIDRA-SIRA que cuenten con insumos de cierre técnico y financiero
   - Realizar la verificación documental de los expedientes físicos y digitales cargados en aplicativo, solicitar las subsanaciones correspondientes y realizar la organización documental del expediente
   - Elaborar las respectivas hojas de control y la identificación de los proyectos normalizados, así como diligenciar el formato único de inventario documental

3. Realizar la normalización documental de los procesos SIDRA - SIRA materializados y recibir e incluir la documentación física que sea generada en los proyectos durante la ejecución del Convenio

   - Realizar la verificación documental de los expedientes físicos y digitales cargados en aplicativo de los proyectos materializados, solicitar las subsanaciones correspondientes

- Recibir, organizar e incluir la documentación generada en la gestión de los proyectos adelantada por los profesionales de la SATZF y del Convenio
- Elaborar las respectivas hojas de control y la identificación de los proyectos normalizados.

En cumplimiento de las actividades del POA, se desarrollaron las siguientes actividades:

- Revisión de los Proyectos Materializados con Cierre Técnico y Financiero.

Se lleva a cabo la revisión y verificación documental de 36 proyectos que cuentan con cierre técnico-financiero, y acta de cierre de la convocatoria SIT frente a aplicativo, se realizan hojas de control y se diligencia el formato único inventario documental, (FUID) donde se evidencia el número de folios de cada expediente y su ubicación dentro del archivo de gestión de la subdirección. Con estos proyectos se da cumplimiento a la meta establecida dentro del POA, la cual establece el cierre por Gestión Documental de 40 proyectos SIT, 4 que fueron reportados en el informe del mes de octubre y los 36 que se reportan en el presente informe.

En los Anexos 3a, 3b , 3c y 3d, se presentan los soportes del avance alcanzado para este indicador.

- Revisión de Proyectos Materializados objeto de normalización

Se realiza revisión y verificación documental frente a aplicativo de SIT de 10 proyectos de las convocatorias de SIDRA Y SIRA, que cuentan con resolución de materialización, y son objeto de normalización, se realizan hojas de control.

- Organización documental de proyectos objeto de valoración integral

Se realizó organización documental de proyectos objeto de valoración integral, se realizan hojas de control y se da respuesta de visto bueno mediante correo electrónico.

ITEM	PROYECTO	FECHA SOLICITUD	OBSERVACIONES PROYECTO	FECHA VO BO.
1	S-NOR-169	24/09/2021	NO	30/09/2021
2	ST-SUC-124	24/09/2021	NO	29/09/2021
3	S-HUI-035	24/09/2021	NO	29/09/2021
4	S-71411818	26/10/2021	NO	26/10/2021
5	S-RIS-013	15/10/2021	NO	19/10/2021
6	S-CUN-17589220	19/10/2021	NO	19/10/2021
7	S-22868298	20/10/2021	NO	20/10/2021
8	S-18777726	20/10/2021	NO	20/10/2021
9	S-QUI-021	26/10/2021	NO	27/10/2021
10	S-71411770	4/11/2021	NO	4/11/2021
11	S-71411208	26/11/2021	NO	25/11/2021
12	S-NOR-182	13/12/2021	NO	6/12/2021

A continuación, se muestra el avance en porcentaje para la Línea 3 del POA.

L3. REALIZAR LA NORMALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DE LOS PROCESOS DE SUBSIDIO MATERIALIZADOS				**16,0%**	**EN EJECUCIÓN Pendiente 4,0%**	**20%**
L3. A1. Adelantar las acciones requeridas que permitan lograr el cierre por gestiòn documental de los expedientes SIT que cuenten con insumos de cierre tècnico y financiero	40	Expedientes SIT con cierre documental	40	8,0%	Cumplida	8%
L3.A2. Adelantar las acciones requeridas que permitan lograr el cierre por gestión documental de los expedientes de procesos SIDRA-SIRA que cuenten con insumos de cierre tècnico y financiero	40	Expedientes SIDRA - SIRA con cierre documental	44	6%	Cumplida	6,00%
L3.A3.Realizar la normalización documental de los procesos SIDRA - SIRA materializados y recibir e incluir la documentación física que sea generada en los proyectos durante la ejecución del Convenio	40	Expedientes SIDRA-SIRA para materializar o materializados identificados y con hojas de control	13	2,0%	En ejecución	6,00%

LÍNEA 4

DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS PARA LA MATERIALIZACIÓN DE LOS SUBSIDIOS DE LAS CONVOCATORIAS SIT, SIDRA Y SIRA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES

A1. Desarrollar las actividades establecidas en el procedimiento vigente de materialización - adquisición del predio, desde la revisión de la documentación de la postulación del predio hasta la solicitud de la valoración integral para la compra de este.

- **Realizar la verificación de cumplimiento de requisitos mínimos de los predios que sean postulados para la materialización del subsidio.** (estudios de títulos, concepto de propietario, cruces SIG, concepto de uso de suelos)"

  Meta total: 50 predios con verificación de requisitos mínimos
  Avance a 10 de diciembre de 2021: se tiene un consolidado de 63 predios con verificación de requisitos mínimos
  Porcentaje de avance: 100%
  - ✓ Predios con estudios de títulos realizados y validación de propietario
  - ✓ Predios con cruce SIG e informe Biofísico
  - ✓ Predios con Concepto de uso de suelo y condiciones ambientales

A continuación, se relacionan los códigos de proyecto, vigencia, número de familias, número de mujeres, número de predios, nombre del predio, departamento y municipio de ubicación y actividad desarrollada, los cuales se encuentran cargados en el aplicativo.

	CODIGO PROYECTO	VIGENCIA	CONCEPTO	NÚMERO FAMILIAS BENEFICIARIOS	NÚMERO DE MUJERES	NÚMERO DE PREDIOS	NOMBRE PREDIO	DEPARTAMENTO
CONCEPTO USO DE SUELOS Y CONDICIONES AMBIENTALES								
1	ST-ARA-013	SIDRA 2014	CUMPLE	1	0	1	LOS CHATOS	SARAVENA - ARAUCA
2	S-ARA-015	SIDRA 2014	CUMPLE	4	4	1	LOS CHATOS	SARAVENA - ARAUCA
3	ST-ARA-018	SIRA 2017	CUMPLE	1	1	1	LOS CHATOS	SARAVENA - ARAUCA
4	ST-ARA-021	SIRA 2017	CUMPLE	1	1	1	LOS CHATOS	SARAVENA - ARAUCA
5	ST-ARA-031	SIRA 2017	CUMPLE	1	0	1	LOS CHATOS	SARAVENA - ARAUCA
6	ST-ARA-038	SIRA 2017	CUMPLE	1	0	1	LOS CHATOS	SARAVENA - ARAUCA
7	S-QUI-001	SIDRA 2014	NO CUMPLE	1	1	1	BUENAVISTA	AGUADAS - CALDAS
8	ST-SUC-119	SIRA 2017	NO CUMPLE	1	0	1	LOTE	CARMEN DE BOLÍVAR - BOLIVAR
9	S-44000716	SIRA 2016 PLC	CONDICIONADO	1	1	1	LOTE. #SN. PARAJE LA URIAGA	TOLEDO - ANTIOQUIA
10	S-43851960	SIRA 2016 PLC	CONDICIONADO	1	1	1	NUDILLAL	BRICEÑO - ANTIOQUIA
11	S-1023800982	SIRA 2016 PLC	CONDICIONADO	1	1	1	LOTE LOS NARANJOS #SN. VEREDA LA RODRIGUEZ	BRICEÑO - ANTIOQUIA
12	S-1023801210	SIRA 2016 PLC	CUMPLE	2	2	1	LOTE L2	BRICEÑO - ANTIOQUIA
13	S-3634586	SIRA 2016 PLC	CUMPLE	1	1	1	FINCA EL PARAISO	BRICEÑO - ANTIOQUIA
14	S-1023801378	SIRA 2016 PLC	CONDICIONADO	2	2	1	FINCA LA PRIMAVERA	BRICEÑO - ANTIOQUIA
15	S-1003807299	SIRA 2016 PLC	SUSPENDIDO	2	0	1	FINCA BUENOS AIRES	CAQUETA
16	S-NOR-110	SIDRA 2014	CUMPLE	2	2	1	LAS FOREZ	OCAÑA - NORTE SANTANDER
17	S-NOR-173	SIDRA 2014	CONDICIONADO	4	0	1	LA PALMA	NORTE SANTANDER
ESTUDIOS JURÍDICOS								
18	S-CUN-004	SIDRA 2014	CONDICIONADO	2	0	1	LOTE DE TERRENO "LAS LAGUNAS"	CUNDINAMARCA
19	S-22212011	SIRA 2016 PLC	CUMPLE	1	1	1	LOTE	BRICEÑO - ANTIOQUIA
20	S-QUI-004	SIDRA 2014	CUMPLE	2	2	2	PARAJE MIRAVALLES	LA VICTORIA - VALLE
21	S-SAN-105	SIRA 2018	CUMPLE	1	0	1	PARCELA 5 AREA RESTANTE	SANTANDER
22	S-CAQ-103	SIDRA 2014	CUMPLE CUMPLE	1	1	2	LA AURORA – BUENOS AIRES	CAQUETA
23	P-RIS-103	PACTO AGRARIO	CONDICIONADO	2	2	1	EL DESCANSO	SANTUARIO - RISARALDA
24	S-NOR-171	SIDRA 2014	CONDICIONADO CUMPLE	7	0	2	LOMA VERDE DIVINO NIÑO	ABREGO - NORTE SANTANDER
25	S-SAN-127	SIRA 2020	CUMPLE	1	1	1	LOTE 4 A	SANTANDER
26	S-CAS-103	SIDRA 2013	NO CUMPLE	1	1	1	LA MARQUEZA	TOLIMA
27	ST-BOL-011	SIRA 2019	NO CUMPLE	1	0	1	PREDIO LA GLORIA	BOLIVAR
28	S-71411818	SIRA 2016 PLC	CUMPLE	1	1	1	LA ESCALA # 2	BRICEÑO - ANTIOQUIA
29	P-NAR-119	PACTO AGRARIO	CUMPLE	2	2	1	SAN JOSE O PEDREGAL	EL TAMBO - NARIÑO
30	S-42272064	SIRA 2017	CONDICIONADO	5	3	1	LOTE	SUCRE
31	ST-VAL-29884183	SIRA 2020	CUMPLE	1	1	1	LA TRIBUNA	VALLE DEL CAUCA
32	S-1023800477	SIRA 2016 PLC	CONDICIONADO	1	0	1	LOTE SN VEREDA EL INDIO	ANTIOQUIA
33	S-71410846	SIRA 2016 PLC	CUMPLE	1	1	1	LOTE No A1 VEREDA CAÑAVERAL	ANTIOQUIA
34	ST-17665134	SIRA 2017	CUMPLE	2	0	2	LOTE VALLECITO 8 PARAJE VALLECITO LOTE SIETE	TOLIMA
35	S-71411208	SIRA 2016 PLC	CUMPLE	2	1	1	LOTE BARCELONA	ANTIOQUIA
36	ST-SUC-123	SIRA 2017	CUMPLE	11	9	1	FINCA LAS DELICIAS	SUCRE
37	S-NOR-182	SIDRA 2014	CUMPLE	1	0	1	CAMPO AMOR	NORTE DE SANTANDER
CRUCE SIG								
38	S-1023802141	SIRA 2016 PLC		3	3	1	LOTE LA VELEZ DOS.	BRICEÑO - ANTIOQUIA
39	S-1044121334	SIRA 2016 PLC		1	1	1	FINCA AGUAS LINDAS	TOLEDO - ANTIOQUIA
40	S-1078777943	SIRA 2016 PLC		1	1	1	EL DIAMANTE	HUILA
41	S-CAL-011	SIDRA 2014		1	1	1	EL PORVENIR	SAMANA - CALDAS
42	S-SAN-108	SIRA 2018		1	1	1	EL TABOR	RIONEGRO - SANTANDER
43	S-BOY-106	SIDRA 2014		1	1	1	SAN MARTIN	TOGUI - BOYACA
44	S-1075286876	SIRA 2016 PLC		1	0	1	ROVIRA	HUILA
45	S-3660465	SIRA 2016 PLC		1	1	1	LOTE (LA ESPERANZA)	ANTIOQUIA
46	S-NAR-015	SIDRA 2014		8	4	1	FINCA EL ZANJON SECCION MATITUY-LA FLORIDA	LA FLORIDA – NARIÑO
47	S-22212082	SIRA 2016 PLC		2	1	2	LOTE NRO. TRES	BRICEÑO – ANTIOQUIA
48	S-1023802573	SIRA 2016 PLC		1	1	1	VEREDA LA MESETA	BRICEÑO – ANTIOQUIA
49	S-1023802605	SIRA 2016 PLC		1	1	1	LOTE GERMANIA	SAN ANDRÉS - ANTIOQUIA

50	S-71411563	SIRA 2016 PLC		1	1	1	LOTE VEREDA BERLIN	BRICEÑO – ANTIOQUIA
51	S-21811443	SIRA 2016 PLC		1	1	1	LOTE. #SN. PARAJE LA URIAGA	BRICEÑO – ANTIOQUIA
52	S-1037448133	SIRA 2016 PLC		1	1	1	LOTE AREA RURAL	SAN ANDRÉS - ANTIOQUIA
53	S-SAN-126	SIRA 2020		1	1	2	LOTE 4 - LA ROBADA	SANTANDER
54	P-NAR-116	PACTO AGRARIO		1	1	1	LA MONTAÑA	NARIÑO
55	S-CES-115	SIDRA 2014		1	1	1	LOTE DE TERRENO	TAMALAMEQUE - CESAR
56	S-1117543610	SIRA 2016 PLC		1	1	1	EL PORVENIR	CAQUETA
57	ST-VAL-76212642	SIRA 2020		1	1	1	VILLA GLADYS	VALLE DEL CAUCA
57				119	76	63		

Cabe anotar, que a los anteriores proyectos no solo se les ha realizado una actividad, sino que en varios de ellos se realizaron dos o tres actividades diferentes, acciones que no suman a la meta, pero generan un avance en el proceso para la materialización del subsidio.

- **Efectuar las actividades de análisis predial y de campo que sean requeridas para verificar el cumplimiento de requisitos técnicos, topográficos y económicos de los predios postulados, con los conceptos respectivos.** (visitas técnicas, levantamientos topográficos, solicitudes de avalúos, concepto técnico preliminar).

  Meta total: 80 predios con verificación de requisitos técnicos
  Avance a 10 de diciembre de 2021: consolidado a la fecha 57 con requisitos técnicos
  Porcentaje de avance: 71%

  - ✓ Predios con visitas técnicas de campo y concepto de visita
  - ✓ Predios con levantamientos topográficos realizados y estructuras digitales aprobadas
  - ✓ Predios con concepto técnico preliminar
  - ✓ Predios con concepto de avalúo

A continuación, se relacionan los códigos de proyecto, vigencia, número de familias, número de mujeres, número de predios, nombre del predio, departamento y municipio de ubicación, y actividad desarrollada, los cuales se encuentran cargados en el aplicativo.

	CODIGO PROYECTO	VIGENCIA	NÚMERO DE FAMILIAS BENEFICIARIOS	NÚMERO DE MUJERES	NÚMERO DE PREDIOS	NOMBRE PREDIO	DEPARTAMENTO
CONCEPTO TÉCNICO PRELIMINAR							
1	P-ATL-103	PACTO AGRARIO	2	1	1	LOTE # 1 "LA VILORIA O BERVENA"	VILLANUEVA - BOLIVAR
2	S-CAL-039	SIDRA 2015	1	1	1	EL TESORO	SAMANA - CALDAS
3	S-QUI-001	SIDRA 2014	1	1	1	BUENAVISTA	AGUADAS - CALDAS
4	S-98461770	SIRA 2016 PLC	1	1	1	FINCA EL SILENCIO	BRICEÑO - ANTIOQUIA
5	S-CAL-002	SIDRA 2014	1	1	1	"EL TESORO" PARAJE DE "LA INDALIA"+	VICTORIA - CALDAS
6	S-71411818	SIRA 2016 PLC	1	1	1	LA ESCALA # 2	BRICEÑO - ANTIOQUIA
7	S-71411770	SIRA 2016 PLC	2	1	2	FINCA EL OCASO LOTE LA AURORA	BRICEÑO- ANTIOQUIA
CONCEPTO DE AVALÚO							

8	S-BOL-032	SIDRA 2015	6	6	1	LA MARGARITA	MARIA LA BAJA -BOLIVAR
9	S-BOL-111	SIDRA 2014	1	1	1	P. NUEVO HORIZONTE	MAGANGUE - BOLIVAR
10	S-BOL-014	SIDRA 2015	5	2	2	LOTE RURAL BELLAVISTA - MILLAN	SAN JACINTO - BOLIVAR
11	S-18777726	SIRA 2017	2	1	1	EL OLIVO	LOS PALMITOS - SUCRE
12	S-22868298	SIRA 2017	1	1	1	LOTE TERRENO	LOS PALMITOS - SUCRE
13	S-CUN-17589220	SIRA 2020	1	1	1	FINCA LA CEIBA	CUNDAY - TOLIMA
14	S-VAL-83180900	SIRA 2018	1	0	1		VALLE DEL CAUCA
15	S-CAQ-011	SIDRA 2014	1	1	1	ALTO BONITO	VALPARAISO - CAQUETÁ
16	S-4879257	SIRA 2016 PLC	1	1	1	FINCA LA MEDIA 1	SAN VICENTE DEL CAGUÁN - CAQUETÁ
17	S-71411679	SIRA 2016 PLC	1	1	1	FINCA GUARIMANCITO	BRICEÑO - ANTIOQUIA
18	S-98649193	SIRA 2016 PLC	1	1	1	FINCA GUARIMANCITO	BRICEÑO - ANTIOQUIA
VISITA TECNICA							
19	S-1023800254	SIRA 2016 PLC	1	1	1	FINCA ABEJORRAL	BRICEÑO - ANTIOQUIA
20	S-1023802573	SIRA 2016 PLC	1	1	1	VEREDA LA MESETA	BRICEÑO - ANTIOQUIA
21	S-1023802605	SIRA 2016 PLC	1	1	1	LOTE GERMANIA	SAN ANDRÉS - ANTIOQUIA
22	S-22212082	SIRA 2016 PLC	2	1	1	LOTE NRO. TRES	BRICEÑO - ANTIOQUIA
23	S-71411563	SIRA 2016 PLC	1	1	1	LOTE VEREDA BERLIN	BRICEÑO - ANTIOQUIA
24	S-1023800982	SIRA 2016 PLC	1	1	1	LOTE LOS NARANJOS #SN. VEREDA LA RODRIGUEZ	BRICEÑO - ANTIOQUIA
25	S-1023801210	SIRA 2016 PLC	2	2	1	LOTE L2	BRICEÑO - ANTIOQUIA
26	S-3634586	SIRA 2016 PLC	1	1	1	FINCA EL PARAISO	BRICEÑO - ANTIOQUIA
27	S-43851960	SIRA 2016 PLC	1	1	1	NUDILLAL	BRICEÑO - ANTIOQUIA
28	S-44000716	SIRA 2016 PLC	1	1	1	LOTE. #SN. PARAJE LA URIAGA	TOLEDO - ANTIOQUIA
29	S-71411361	SIRA 2016 PLC	1	1	1	FINCA SAN ISIDRO	BRICEÑO - ANTIOQUIA
30	S-71411400	SIRA 2016 PLC	2	2	1	FINCA LOS MANGOS	BRICEÑO - ANTIOQUIA
31	S-1023801378	SIRA 2016 PLC	2	2	1	FINCA LA PRIMAVERA	BRICEÑO - ANTIOQUIA
32	S-1081158560	SIRA 2016 PLC	1	1	1	LA ESPERANZA	SAN VICENTE DEL CAGUÁN - CAQUETÁ
33	S-CAL-011	SIDRA 2014	1	1	1	EL PORVENIR	SAMANA - CALDAS
34	S-22212011	SIRA 2016 PLC	1	1	1	LOTE	BRICEÑO - ANTIOQUIA
35	S-NOR-110	SIDRA 2014	2	2	1	LAS FOREZ	OCAÑA - NORTE DE SANTANDER
36	S-NOR-120	SIDRA 2014	3	2	1	TERRENO SAN MARCOS	ABREGO - NORTE DE SANTANDER
37	S-NOR-173	SIDRA 2014	4	2	1	LA PALMA	ABREGO - NORTE DE SANTANDER
38	S-NOR-207	SIDRA 2014	2	2	1	SAN MARCOS	ABREGO - NORTE DE SANTANDER
39	ST-17665134	SIRA 2017	1	0	2	LOTE VALLECITO 8 PARAJE VALLECITO LOTE SIETE	ALVARADO - TOLIMA
40	S-21811443	SIRA 2016 PLC	1	1	1	LOTE. #SN. PARAJE LA URIAGA	TOLEDO - ANTIOQUIA
41	P-ATL-101	PACTO AGRARIO	27	24	1	EL SALADO Y COCOSOLO	BARANOA - ATLÁNTICO
LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO							
42	P-NAR-022	PACTO AGRARIO	1	1	1	EL TANQUE	POLICARPA - NARIÑO
43	S-CAU-122	SIDRA 2014	1	1	1	PARCELA N. 89	EL TAMBO - CAUCA
44	S-SAN-105	SIRA 2018	1	0	1	PARCELA 5 AREA RESTANTE	BETULIA - SANTANDER
45	S-NOR-121	SIDRA 2014	1	1	1	SAN ROQUE	TEORAMA - NORTE DE SANTANDER
46	S-SAN-110	SIRA 2018	1	1	1	LAS PALMAS	RIONEGRO - SANTANDER

47	S-SAN-113	SIRA 2018	1	1	1	PARCELA 5 - AREA RESTANTE	BETULIA - SANTANDER
48	S-SAN-116	SIRA 2018	1	1	1	PARCELA 5 - AREA RESTANTE	BETULIA - SANTANDER
49	S-SAN-124	SIRA 2019	1	1	1	PARCELA 5 - AREA RESTANTE	BETULIA - SANTANDER
50	S-9111497	SIRA 2017	1	1	1	GALERAS EL VAIBEN	GALERAS - SUCRE
51	ST-SUC-123	SIRA 2017	11	9	3	CORREGIMIENTO LAS PALMAS DE VINO-PREDIO FINCA LAS DELICIAS LOTE	LOS PALMITOS - SUCRE
52	TS-CUN-111	SIDRA 2013	1	0	1	LOTE #1 LA ESPERANZA	VILLAVIEJA - HUILA
52			111	92	57		

Cabe anotar que, aunque se han realizado 44 levantamientos topográficos a predios, solo se relacionan 14 en el cumplimiento de la meta, por cuanto todavía no se tienen las estructuras digitales aprobadas de todos por topografía de la ANT.

- **Hacer la solicitud de valoraciones integrales de los proyectos que cumplan con todos los requisitos establecidos en el procedimiento de materialización para la adquisición del predio**

  Meta total: 35 Predios con solicitudes de valoración integral
  Avance a 10 de noviembre de 2021: consolidado a la fecha 13 predios con solicitud de valoración integral
  Porcentaje de avance: 37%
  - ✓ Matriz con solicitud de valoraciones integrales
  - ✓ Correos electrónicos con solicitud de valoración integral de predios

A continuación, se relacionan los códigos de proyecto, vigencia, número de familias, número de mujeres, número de predios, nombre del predio, departamento y municipio de ubicación, de los proyectos trabajados, los cuales se encuentran cargados en el aplicativo.

	CODIGO PROYECTO	VIGENCIA	NÚMERO DE FAMILIAS BENEFICIARIOS	NÚMERO DE MUJERES	NÚMERO DE PREDIOS	NOMBRE PREDIO	DEPARTAMENTO
VALORACIÓN INTEGRAL PROYECTOS							
1	ST-SUC-124	SIRA 2017	2	2	1	LA CANDELARIA – SIN DIRECCIÓN	SUCRE
2	S-HUI-035	SIDRA 2015	2	2	1	EL PARAISO	HUILA
3	S-71411818	SIRA 2016 PLC	1	1	1	LA ESCALA # 2	BRICEÑO - ANTIOQUIA
4	S-18777726	SIRA 2017	2	1	1	EL OLIVO	LOS PALMITOS - SUCRE
5	S-22868298	SIRA 2017	1	1	1	LOTE TERRENO	LOS PALMITOS - SUCRE
6	S-CUN-17589220	SIRA 2020	1	1	1	FINCA LA CEIBA	CUNDAY - TOLIMA
7	S-NOR-169	SIDRA 2014	2	2	2	LA FORTUNA EL DIVISO	ABREGO - NORTE DE SANTANDER
8	S-QUI-021	SIDRA 2015	1	1	1	LA PRIMAVERA	LA PRIMAVERA - GUAVIARE
9	S-RIS-013	SIDRA 2014	1	1	1	LA MINA	BELEN DE UMBRIA - RISARALDA
10	S-71411208	SIRA 2016 PLC	2	1	1	LOTE BARCELONA	BRICEÑO - ANTIOQUIA
11	S-71411770	SIRA 2016 PLC	1	1	2	FINCA EL OCASO LOTE LA AURORA	BRICEÑO - ANTIOQUIA
11			16	14	13		

A2. Desarrollar las actividades establecidas en el procedimiento vigente de materialización - adquisición del predio, desde la notificación de los actos administrativos expedidos por la SATZF hasta la radicación de los documentos para adelantar los trámites de desembolsos de gastos notariales, compra de predio y/o proyecto productivo.

- **Realizar la notificación de los actos administrativos que expida la SATZF**
  Meta total: 15 Actos administrativos notificados
  Avance a 10 de diciembre de 2021: consolidado total a la fecha 11 Actos administrativos notificados
  Porcentaje de avance: 73%
  ✓ Acto administrativo con hoja de notificación firmada y diligenciada

A continuación, se relacionan los códigos de proyecto, vigencia, número de familias, número de mujeres, número de predios, nombre del predio, departamento y municipio de ubicación, de los proyectos trabajados, los cuales se encuentran cargados en el aplicativo.

	CODIGO PROYECTO	VIGENCIA	NÚMERO DE FAMILIAS BENEFICIARIOS	NÚMERO DE MUJERES	NÚMERO DE PREDIOS	NOMBRE PREDIO	DEPARTAMENTO
NOTIFICACIÓN							
1	S-1080181749	SIRA 2016 PLC	16	14	2	LOTE EL PLACER; LA PRADERA	PASCA - CAQUETA

2	S-23133396	SIRA 2017	3	4	2	EL BONGO GRUPO EL OLIVO; LOTE DE TERRENO	PALMITO - SUCRE
3	P-RIS-001	PACTO AGRARIO	23	20	5	LA ESPERANZA-LA FLORESTA-LA LINDA 297-1352-LA LINDA 297-2540-LAS BRISAS	MISTRATO - RISARALDA
4	ST-ARA-003	SIRA 2017	1	1	1	LOS LAURELES	ARAUQUITA - ARAUCA
5	S-18777726	SIRA 2017	2	1	1	EL OLIVO	LOS PALMITOS - SUCRE
6	S-22868298	SIRA 2017	1	1	1	LOTE TERRENO	LOS PALMITOS - SUCRE
7	S-QUI-021	SIDRA 2015	1	1	1	LA PRIMAVERA	SAN JOSE DEL GUAVIARE - GUAVIARE
8	S-RIS-013	SIDRA 2014	1	1	1	LA MINA	BELEN DE UMBRIA - RISARALDA
9	S-SUC-004	SIDRA 2015	5	3	1	EL PARAISO	COROZAL - SUCRE
10	ST-SUC-124	SIRA 2017	2	2	1	LA CANDELARIA - SIN DIRECCION	SINCE - SUCRE
11	MD1-QUI-103	SIT 2011			1	CAUCHERAS	QUINDIO
11			55	48	11		

- **Hacer el acompañamiento en los procesos de escrituración, recopilar y revisar la documentación para solicitud de desembolsos de los recursos del Subsidio y radicar ante la ANT la documentación requerida para la solicitud de los desembolsos del subsidio**

  Meta total: 15 (No de proyectos con solicitudes de desembolsos radicadas ante la ANT)
  Avance a 10 de diciembre de 2021: 16 proyectos con solicitudes de desembolsos radicadas ante la ANT
  Porcentaje de avance: 100%
  - ✓ Actas de acompañamiento
  - ✓ Comunicaciones, oficios o correos de aclaración o subsanación de temas de escrituración y registro o inconsistencias en documentos radicados para pago
  - ✓ Radicado ANT documentos de pago.
  - ✓ Solicitudes de desembolso

A continuación, se relacionan los códigos de proyecto, vigencia, número de familias, número de mujeres, número de predios, nombre del predio, departamento y municipio de ubicación, de los proyectos trabajados, los cuales se encuentran cargados en el aplicativo.

	CODIGO PROYECTO	VIGENCIA	NÚMERO DE FAMILIAS BENEFICIARIOS	NÚMERO DE MUJERES	NÚMERO DE PROYECTOS	NOMBRE PREDIO	DEPARTAMENTO
SOLICITUDES DE DESEMBOLSO							
1	S-3660497	SIRA 2016 PLC	2	2	2	LOTE 1; LOTE 2	BRICEÑO - ANTIOQUIA
2	S-22215975	SIRA 2016 PLC	2	1	2	LA GUACA	BRICEÑO - ANTIOQUIA
3	S-55177224	SIRA 2016 PLC	1	2	1	VISTA HERMOSA	SAN VICENTE - CAQUETÁ
4	S-1006517327	SIRA 2016 PLC	1	1	1	EL MANANTIAL	SAN VICENTE - CAQUETÁ
5	S-1023800757	SIRA 2016 PLC	1	1	1	VILLA ELENA	BRICEÑO - ANTIOQUIA
6	S-1023801853	SIRA 2016 PLC	2	1	2	LOTE EL MIRADOR	BRICEÑO - ANTIOQUIA
7	S-1075224340	SIRA 2016 PLC	2	1	2	LAS PALMERAS	SAN VICENTE - CAQUETÁ
8	S-CAQ-013	SIDRA 2014	4	_____4	1____	LAS PALMERAS	CAQUETA

9	S-1079174984	SIRA 2016 PLC	1	1	1	EL MIRADOR	SAN VIECENTE - CAQUETÁ
10	S-VAL-001	SIDRA 2013	1	1	1	BOLIVIA	PALMIRA – VALLE DEL CAUCA
11	S-VAL-002	SIDRA 2013	1	1	1	BOLIVIA	PALMIRA – VALLE DEL CAUCA
12	S-VAL-003	SIDRA 2013	1	1	1	BOLIVIA	PALMIRA – VALLE DEL CAUCA
13	S-VAL-004	SIDRA 2013	1	1	1	BOLIVIA	PALMIRA – VALLE DEL CAUCA
14	S-VAL-005	SIDRA 2013	1	1	1	BOLIVIA	PALMIRA – VALLE DEL CAUCA
15	S-VAL-006	SIDRA 2013	1	1	1	BOLIVIA	PALMIRA – VALLE DEL CAUCA
16	S-VAL-007	SIDRA 2013	1	1	1	BOLIVIA	PALMIRA – VALLE DEL CAUCA
16			23	21	16		

A3. Desarrollar cada una de las actividades procedimentales requeridas en la Implementación de los proyectos productivos de los Subsidios que van desde el diagnóstico, la estructuración participativa del proyecto productivo hasta la entrega de los insumos para el cierre técnico y financiero (formatos diligenciados y cargados en aplicativo) de las diferentes modalidades de subsidio.

- **Realizar los diagnósticos y/o estructuraciones de proyectos productivos para iniciar el proceso de implementación del proyecto productivo**

  Meta total: 20 No proyectos con estructuraciones de proyectos productivo / No de proyectos SIT con diagnósticos realizados
  Avance a 10 de diciembre de 2021: 20 No proyectos con estructuraciones de proyectos productivo / No de proyectos SIT con diagnósticos realizados
  Porcentaje de avance: 100%
  - ✓ Formato de estructuración de proyectos
  - ✓ Formato Plan de Inversión
  - ✓ Formato de Diagnóstico
  - ✓ Formato Plan de Inversión
  - ✓ Formatos de diagnóstico

A continuación, se relacionan los códigos de proyecto, vigencia, número de familias, número de mujeres, número de predios, nombre del predio, departamento y municipio de ubicación, de los proyectos trabajados, los cuales se encuentran cargados en el aplicativo.

	CODIGO PROYECTO	VIGENCIA	NÚMERO FAMILIAS BENEFICIARIOS	NÚMERO DE MUJERES	NÚMERO DE PROYECTOS	NOMBRE PREDIO	DEPARTAMENTO
ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS							
1	S-ARA-016	SIDRA 2014	2	2	1	LAS BENDICIONES	TAME - ARAUCA
2	ST-ARA-040	SIRA 2017	2	1	1	EL PORVENIR	EL FORTUL - ARAUCA
3	S-8155741	SIRA 2016 PLC	1	1	1	LOTE LA BRAMADORA	TOLEDO - ANTIOQUIA
4	S-22212243	SIRA 2016 PLC	1	1	1	FINCA LA LOMA DE ROBLAL	BRICEÑO - ANTIOQUIA

5	S-71410733	SIRA 2016 PLC	1	1	1	LOTE EL PORVENIR	BRICEÑO - ANTIOQUIA
6	S-71410794	SIRA 2016 PLC	1	1	1	LA ESPERANZA	BRICEÑO - ANTIOQUIA
7	S-71410818	SIRA 2016 PLC	2	2	1	LAS DELICIAS	BRICEÑO - ANTIOQUIA
8	S-71411404	SIRA 2016 PLC	1	0	1	LOS MANDARINOS	SAN ANDRÉS - ANTIOQUIA
9	S-1075246538	SIRA 2016 PLC	2	2	2	EL SINAI; EL SINAI 1	FLORENCIA - CAQUETA
10	**S-22216205**	SIRA 2016 PLC	1	1	1	GUATAVITA	BRICEÑO - ANTIOQUIA
11	S-1075275760	SIRA 2016 PLC	1	1	1	LA PRADERA	SAN VICENTE DEL CAGUÁN - CAQUETA
12	**S-1023800944**	SIRA 2016 PLC	1	1	1	LOTE LA ESPERANZA	BRICEÑO - ANTIOQUIA
13	**S-36308266**	SIRA 2016 PLC	1	1	1	SANTA TERESA	SAN VICENTE DEL CAGUÁN - CAQUETA
14	**S-71411581**	SIRA 2016 PLC	1	1	1	FINCA LA RIBERA	BRICEÑO - ANTIOQUIA
15	**S-7692641**	SIRA 2016 PLC	1	1	1	SANTA TERESA	SAN VICENTE DEL CAGUÁN - CAQUETA
16	**S-7729527**	SIRA 2016 PLC	1	1	1	LOS PALMITOS	CSAN VICENTE DEL CAGUÁN - AQUETA
17	**S-93181480**	SIRA 2016 PLC	2	1	1	HELICHADES	SAN VICENTE DEL CAGUÁN - CAQUETA
18	**S-NOR-129**	SIDRA 2014	1	1	1	LOTE DE TERRENO	TEORAMA - NORTE DE SANTANDER
19	**S-NOR-158**	SIDRA 2014	1	0	1	LA ESTRELLA	OCAÑA - NORTE DE SANTANDER
20	**ST-ARA-045**	SIRA 2017	8	5	1	EL MILAGRO	SARAVENA - ARAUCA
20			32	25	20		

- **Brindar apoyo técnico y realizar los comités de compra para la ejecución de los recursos en la implementación de los proyectos productivos.**

Meta total: 10 No de proyectos con Comités de compra realizados
Avance a 10 de diciembre de 2021: 21 No de proyectos con Comités de compra realizados

2. Porcentaje de avance: 100%
   - ✓ Formato de Plan de Compras
   - ✓ Formato de Evaluación y selección de proveedores
   - ✓ Formato Acta de comités de compras y soportes

A continuación, se relacionan los códigos de proyecto, vigencia, número de familias, número de mujeres, número de predios, nombre del predio, departamento y municipio de ubicación, de los proyectos trabajados, los cuales se encuentran cargados en el aplicativo.

	CODIGO PROYECTO	VIGENCIA	NÚMERO DE FAMILIAS BENEFICIARIAS	NÚMERO DE MUJERES	NÚMERO DE PROYECTOS	NOMBRE PREDIO	DEPARTAMENTO
COMITÉS DE COMPRA							
1	ST-ARA-028	SIRA 2017	1	1	1	LAS BENDICIONES	TAME - ARAUCA
2	ST-ARA-047	SIRA 2017	6	2	1	LA ARGENTINA	TAME - ARAUCA
3	S-1023800475	SIRA 2016 PLC	2	2	1	LOTE VEREDA LA TRINIDAD	ANGOSTURA - ANTIOQUIA
4	S-1023801853	SIRA 2016 PLC	2	2	1	LOTE EL MIRADOR	BRICEÑO - ANTIOQUIA

5	S-1023802795	SIRA 2016 PLC	3	2	1	LOTE LA CALERA	BRICEÑO - ANTIOQUIA
6	S-1075246538	SIRA 2016 PLC	2	2	1	EL SINAI; EL SINAI 1	FLORENCIA - CAQUETÁ
7	S-16883406	SIRA 2016 PLC	2	2	1	LOTE GUARIMANCITO	BRICEÑO - ANTIOQUIA
8	S-3660463	SIRA 2016 PLC	1	0	1	EL BARRIGÓN	BRICEÑO - ANTIOQUIA
9	S-43597027	SIRA 2016 PLC	1	1	1	LOTE 1	BRICEÑO - ANTIOQUIA
10	S-70582173	SIRA 2016 PLC	1	1	1	LOTE LA CEIBA	BRICEÑO - ANTIOQUIA
11	S-7687482	SIRA 2016 PLC	1	0	1	LA PRIMAVERA	SAN VICENTE DEL CAGUÁN - CAQUETÁ
12	S-79902597	SIRA 2016 PLC	2	2	1	LOS JAZMINEZ; JAZMINEZ	SAN VICENTE DEL CAGUÁN - CAQUETÁ
13	S-98763818	SIRA 2016 PLC	1	0	1	LOTE REPOSO	BRICEÑO - ANTIOQUIA
14	S-ARA-016	SIDRA 2014	2	2	1	LAS BENDICIONES	TAME - ARAUCA
15	ST-ARA-040	SIRA 2017	2	1	1	EL PORVENIR	FORTUL – ARAUCA
16	S-1075275760	SIRA 2016 PLC	1	1	1	LA PRADERA	SAN VICENTE DEL CAGUAN - CAQUETÁ
17	S-CAQ-006	SIDRA 2014	1	1	1	LA ESPERANZA	PUERTO RICO – CAQUETÁ
18	S-CAQ-007	SIDRA 2014	4	5	1	LA ARGENTINA	SAN VICENTE DEL CAGUAN - CAQUETÁ
19	ST-10235153	SIRA 2017	1	1	1	LA FLORIDA	SANTA ROSA DE CABAL - RISARALDA
20	S-71410818	SIRA 2016 PLC	2	2	1	LAS DELICIAS	BRICEÑO - ANTIOQUIA
21	S-71411581	SIRA 2016 PLC	1	1	1	FINCA LA RIBERA	BRICEÑO - ANTIOQUIA
21			39	31	21		

- **Realizar las entregas a satisfacción de los bienes adquiridos y aprobados en los comités de compra**

  Meta total: 10 (No de proyectos con entregas a satisfacción realizadas)
  Avance a 10 de diciembre de 2021: 4
  Porcentaje de avance: 40%

A continuación, se relacionan los códigos de proyecto, vigencia, número de familias, número de mujeres, número de predios, nombre del predio, departamento y municipio de ubicación, de los proyectos trabajados, los cuales se encuentran cargados en el aplicativo.

	CODIGO PROYECTO	VIGENCIA	NÚMERO DE FAMILIAS BENEFICIARIAS	NÚMERO DE MUJERES	NÚMERO DE PROYECTOS	NOMBRE PREDIO	DEPARTAMENTO
ENTREGA A SATISFACCIÓN							
1	S-ARA-016	SIDRA 2014	2	2	1	LAS BENDICIONES	TAME - ARAUCA
2	ST-ARA-028	SIRA 2017	1	1	1	LAS BENDICIONES	TAME - ARAUCA
3	ST-ARA-040	SIRA 2017	2	1	1	EL PORVENIR	FORTUL - ARAUCA
4	ST-ARA-047	SIRA 2017	6	2	1	LA ARGENTINA	TAME - ARAUCA
4			11	6	4		

- **Realizar los insumos de cierre de los proyectos productivos**

  Meta total: 20 (No de proyectos con insumos de cierre técnico y financiero)

Avance a 10 de diciembre de 2021: 3
Porcentaje de avance: 15%

A continuación, se relacionan los códigos de proyecto, vigencia, número de familias, número de mujeres, número de predios, nombre del predio, departamento y municipio de ubicación, de los proyectos trabajados, los cuales se encuentran cargados en el aplicativo.

	CODIGO PROYECTO	VIGENCIA	NÚMERO DE FAMILIAS BENEFICIARIAS	NÚMERO DE MUJERES	NÚMERO DE PROYECTOS	NOMBRE PREDIO	DEPARTAMENTO
INSUMOS DE CIERRE							
1	S-ARA-016	SIDRA 2014	2	2	1	LAS BENDICIONES	TAME – ARAUCA
2	ST-ARA-047	SIRA 2017	6	2	1	LA ARGENTINA	TAME – ARAUCA
3	S-CAL-014	SIDRA 2015	1	1	2	MARGARITA LOS NARANJOS	SALAMINA - CALDAS
3			9	5	3		

- **Realizar las visitas de seguimiento a los proyectos de subsidio que cuenten con cierre técnico y financiero.**

Meta total: 10 (No de visitas realizadas a proyectos con cierre técnico y financiero)
Avance a 10 de diciembre de 2021: 8
Porcentaje de avance: 80%
✓ Formato de visitas de seguimiento

A continuación, se relacionan los códigos de proyecto, vigencia, número de familias, número de mujeres, número de predios, nombre del predio, departamento y municipio de ubicación, de los proyectos trabajados, los cuales se encuentran cargados en el aplicativo.

	CODIGO PROYECTO	VIGENCIA	NÚMERO DE FAMILIAS BENEFICIARIAS	NÚMERO DE MUJERES	NÚMERO DE PREDIOS	NOMBRE PREDIO	DEPARTAMENTO
VISITAS DE SEGUIMIENTO							
1	S-71266160	SIRA 2016 PLC	2	2	1	LOTE COCORNÁ	SAN ANDRÉS - ANTIOQUIA
2	S-8156539	SIRA 2016 PLC	1	1	1	EL CAFETAL	SAN ANDRÉS - ANTIOQUIA
3	S-1075224823	SIRA 2016 PLC	1	1	1	LA ESPERANZA	SAN VICENTE DEL CAGUÁN - CAQUETA
4	S-1075262115	SIRA 2016 PLC	1	1	1	LA PRIMAVERA	PUERTO RICO - CAQUETA
5	S-1075285078	SIRA 2016 PLC	1	1	1	LOTE N 2	SAN VICENTE DEL CAGUÁN - CAQUETA
6	S-1081154117	SIRA 2016 PLC	1	1	1	LA KARINA	SAN VICENTE DEL CAGUÁN - CAQUETA
7	S-26425636	SIRA 2016 PCL	1	1	1	ALTAMIRA	SAN VICENTE DEL CAGUÁN - CAQUETA
8	S-1075282516	SIRA 2016 PCL	1	1	1	BUENAVISTA	SAN VICENTE DEL CAGUÁN - CAQUETA
8			9	9	8		

Así las cosas, para la Línea 4 se tiene un avance global de ejecución de 40% sobre 55% puntos porcentuales.

L4. DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS PARA LA MATERIALIZACIÓN DE LOS SUBSIDIOS DE LAS CONVOCATORIAS SIT, SIDRA Y SIRA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD				**40%**	**EN EJECUCIÓN Pendiente 34%**	**55%**
L4. A1. Desarrollar las actividades establecidas en el procedimiento vigente de materialización - adquisición del predio, desde la revisión de la ducumentación de la postulación del predio hasta la solicitud de la valoración integral para la compra del mismo.	50	**Predios con verificación de requisitos mínimos:** Predios con estudios de títulos realizados Predios con validaciòn de propietario Predios con cruce SIG e informe Biofisico Predios con Concepto de uso de suelo y condiciones ambientales	50	6%	finalizada	6%
	80	**Predios con verificación de requisitos técnicos:** Predios con visitas técnicas de campo y concepto de visita Predios con levantamientos topogràficos realizados y estructuras digitales aprobadas Predios con Concepto tècnico preliminar Predios con concepto de avalúo	57	7%	En ejecución	10,00%
	35	Predios con solicitud de valoraciòn integral	13	2%	En ejecución	6,00%
L4.A2. Desarrollar las actividades establecidas en el procedimiento vigente de materialización - adquisición del predio, desde la notificación de los actos administrativos expedidos	15	Actos administrativos notificados	11	2%	En ejecución	3,00%
	15	Proyectos con solicitudes de desembolsos radicadas ante la ANT	15	8%	En ejecución	8,00%
L3. A1. Desarrollar cada una de las actividades procedimentales requeridas en la Implementación de los proyectos productivos de los Subsidios que van desde el diagnóstico, la estructuración participativa del proyecto productivo hasta la entrega de los insumos para el cierre técnico y financiero (formatos diligenciados y cargados en aplicativo) de las diferentes modalidades de subsidio.	20	Proyectos con estructuraciones de proyectos productivos Proyectos SIT con Diagnósticos realizados	20	3%	En ejecución	3,00%
	10	Proyectos con Comités de compra realizados	10	5%	En ejecución	5,00%
	10	Proyectos con entregas a satisfacción realizadas	4	2%	Por iniciar	4%
	20	Proyectos con insumos de cierre técnico y financiero	3	1%	Por iniciar	5,00%
	10	Visitas realizadas a proyectos con cierre técnico y financiero	8	4%	Por iniciar	5,00%

Anexo 4. Archivos en digital de los proyectos

En este sentido a continuación, se presenta la ponderación global por la línea de acción definida dentro del Plan Operativo a ejecutar y el avance que se ha alcanzado entre el 20 de agosto y el 10 de diciembre de 2021, la cual corresponde a un 72,9% de ejecución.

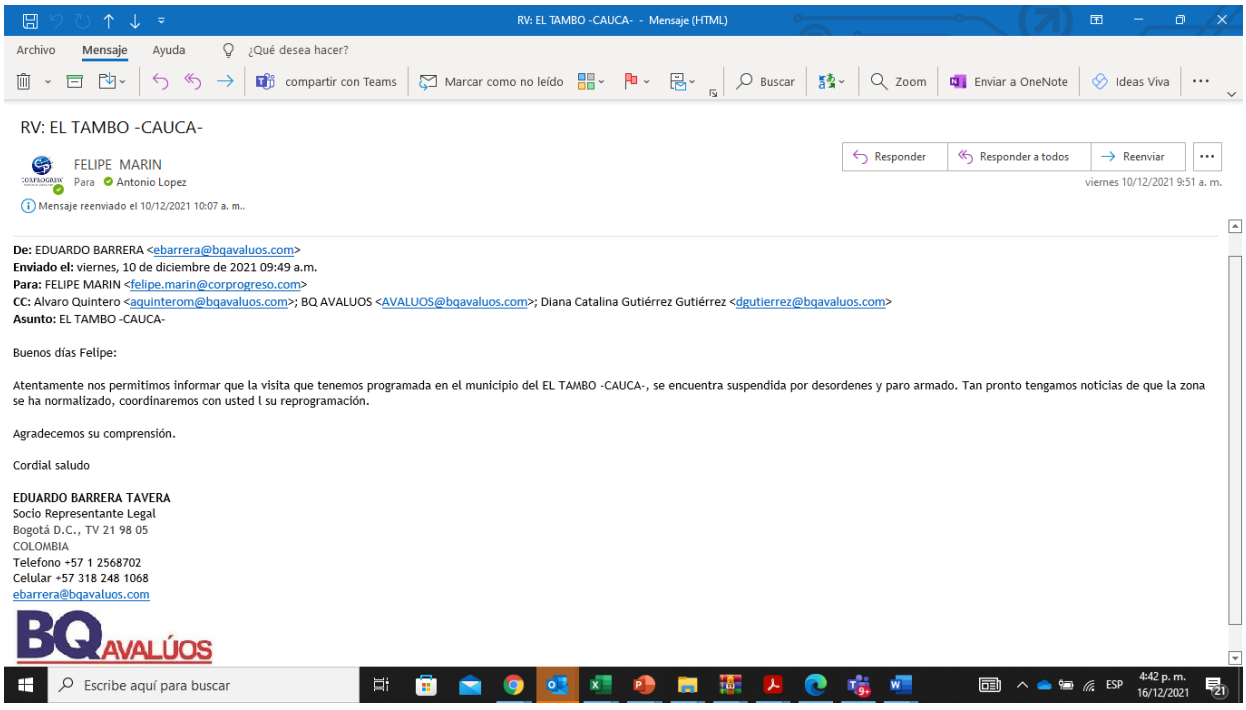
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. ANT-CA-1614-2021 ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS Y LA CORPORACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN EL DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA PROMOCIÓN SOCIAL - CORPROGRESO

GOBIERNO DE COLOMBIA · MINAGRICULTURA · Agencia Nacional de Tierras

Línea de acción /Actividad	Meta	Producto	Avance numérico acumulado (10 dic)	Avance Porcentual Acumulado (10 dic)	Estado	Porcentaje total POA
L1. ESTABLECER LA ESTRATEGIA OPERATIVA QUE PERMITA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONVENIO				**3,8%**	**EN EJECUCIÓN Pendiente: 1,8**	**5%**
L1.A1. Definir el plan y la estructura de coordinación de trabajo para la ejecución del convenio, de acuerdo con el análisis de las líneas bases entregadas por la SATZF, los procedimientos de materialización del subsidio (Adquisición de predios, proyectos productivos), los indicadores, las metas establecidas y los resultados esperados	1	Documento con la estrategia operativa y de coordinación a desarrollar para el cumplimiento de las actividades del convenio, las metas definidas y los resultados esperados.	1	1%	finalizada y cumplida al 100%	1%
L1.A2. Capacitar al equipo contratado por el convenio en los temas relacionados con las etapas para la materialización del subsidio, normatividad relacionada, plan operativo a ejecutar y demás tèmàticas que se requieran para la ejecuciòn del convenio	1	Documento que resuma la temática de capacitación abordada, la metodología, los recursos utilizados y los resultados obtenidos	1	1%	finalizada y cumplida al 100%	1%
L1.A3. Realizar jornadas de planeación y seguimiento para verificación del avance en la ejecución del convenio	5	Actas de jornadas de planeación y seguimiento	3	1,8%	En ejecución	3%
L2. REALIZAR EL MEJORAMIENTO Y SOPORTE DE LAS FUNCIONALIDADES REQUERIDAS EN EL APLICATIVO SIDRA -SIRA -SIT, ASÍ COMO LA CONSTRUCCIÓN DE NUEVAS FUNCIONALIDADES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL REGISTRO DE INMUEBLES RURALES - RIR.				**13%**	**EN EJECUCIÓN Pendiente: 12%**	**20%**
L2.A1. Adelantar el proceso de identificación y priorización de requerimientos de mejoras del sistema SIDRA -SIRA-SIT y del aplicativo RIR y definir el plan de trabajo y cronograma a desarrollar, conforme a las orientaciones y directrices establecidas por la SATZF en coordinación con la SSIT	1	Plan de trabajo para el mejoramiento de los aplicativos	1	4%	Finalizado	4,00%
L2.A2.Adelantar las actividades requeridas para el desarrollo e implementaciòn de las mejoras definidas en los aplictaivos SIDRA-SIRA-SIT y el RIR	2	Aplicativos mejorados	1,2	9%	En ejecución	16,00%
L3. REALIZAR LA NORMALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DE LOS PROCESOS DE SUBSIDIO MATERIALIZADOS				**16%**	**EN EJECUCIÓN Pendiente 4,0%**	**20%**
L3. A1. Adelantar las acciones requeridas que permitan lograr el cierre por gestiòn documental de los expedientes SIT que cuenten con insumos de cierre tècnico y financiero	40	Expedientes SIT con cierre documental	40	8%	Cumplida	8%
L3.A2. Adelantar las acciones requeridas que permitan lograr el cierre por gestión documental de los expedientes de procesos SIDRA-SIRA que cuenten con insumos de cierre tècnico y financiero	40	Expedientes SIDRA - SIRA con cierre documental	44	6%	Cumplida	6,00%
L3.A3.Realizar la normalización documental de los procesos SIDRA - SIRA materializados y recibir e incluir la documentación física que sea generada en los proyectos durante la ejecución del Convenio	40	Expedientes SIDRA-SIRA para materializar o materializados identificados y con hojas de control	13	2%	En ejecución	6,00%
L4. DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS PARA LA MATERIALIZACIÓN DE LOS SUBSIDIOS DE LAS CONVOCATORIAS SIT, SIDRA Y SIRA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD				**40%**	**EN EJECUCIÓN Pendiente 34%**	**55%**
L4. A1. Desarrollar las actividades establecidas en el procedimiento vigente de materialización - adquisición del predio, desde la revisión de la ducumentación de la postulación del predio hasta la solicitud de la valoración integral para la compra del mismo.	50	**Predios con verificación de requisitos mínimos:** Predios con estudios de titulos realizados Predios con validaciòn de propietario Predios con cruce SIG e informe Biofisico Predios con Concepto de uso de suelo y condiciones ambientales	50	6%	Finalizado	6%
	80	**Predios con verificación de requisitos técnicos:** Predios con visitas técnicas de campo y concepto de visita Predios con levantamientos topogràficos realizados y estructuras digitales aprobadas Predios con Concepto tècnico preliminar Predios con concepto de avalúo	57	7%	En ejecución	10,00%
	35	Predios con solicitud de valoraciòn integral	13	2%	En ejecución	6,00%
L4.A2. Desarrollar las actividades establecidas en el procedimiento vigente de materialización - adquisición del predio, desde la notificación de los actos administrativos expedidos	15	Actos administrativos notificados	11	2%	En ejecución	3,00%
	15	Proyectos con solicitudes de desembolsos radicadas ante la ANT	15	8%	Finalizada	8,00%
L3. A1. Desarrollar cada una de las actividades procedimentales requeridas en la Implementación de los proyectos productivos de los Subsidios que van desde el diagnóstico, la estructuración participativa del proyecto productivo hasta la entrega de los insumos para el cierre técnico y financiero (formatos diligenciados y cargados en aplicativo) de las diferentes modalidades de subsidio.	20	Proyectos con estructuraciones de proyectos productivos Proyectos SIT con Diagnósticos realizados	20	3%	Finalizada	3,00%
	10	Proyectos con Comités de compra realizados	10	5%	Finalizada	5,00%
	10	Proyectos con entregas a satisfacción realizadas	4	2%	En ejecución	4%
	20	Proyectos con insumos de cierre técnico y financiero	3	1%	En ejecución	5,00%
	10	Visitas realizadas a proyectos con cierre técnico y financiero	8	4%	En ejecución	5,00%
Avance Total				**72,9%**		**100%**

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Se presenta rutinariamente dificultad de acceso al aplicativo SIT. Es importante mejorar el acceso al sistema.
- A pesar de las dificultades para la consecución de las Lonjas, se pudo establecer vínculos contractuales con tres de ellas. No obstante, persisten las dificultades de orden público que no permiten realizar la actividad en algunas regiones del país generando retrasos en el cumplimiento de la meta.



RV: EL TAMBO -CAUCA- - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda ¿Qué desea hacer?

compartir con Teams | Marcar como no leído | Buscar | Zoom | Enviar a OneNote | Ideas Viva

RV: EL TAMBO -CAUCA-

FELIPE MARIN
Para Antonio Lopez

Responder | Responder a todos | Reenviar

viernes 10/12/2021 9:51 a. m.

Mensaje reenviado el 10/12/2021 10:07 a. m..

De: EDUARDO BARRERA <ebarrera@bqavaluos.com>
Enviado el: viernes, 10 de diciembre de 2021 09:49 a.m.
Para: FELIPE MARIN <felipe.marin@corprogreso.com>
CC: Alvaro Quintero <aquinterom@bqavaluos.com>; BQ AVALUOS <AVALUOS@bqavaluos.com>; Diana Catalina Gutiérrez Gutiérrez <dgutierrez@bqavaluos.com>
Asunto: EL TAMBO -CAUCA-

Buenos días Felipe:

Atentamente nos permitimos informar que la visita que tenemos programada en el municipio del EL TAMBO -CAUCA-, se encuentra suspendida por desordenes y paro armado. Tan pronto tengamos noticias de que la zona se ha normalizado, coordinaremos con usted l su reprogramación.

Agradecemos su comprensión.

Cordial saludo

EDUARDO BARRERA TAVERA
Socio Representante Legal
Bogotá D.C., TV 21 98 05
COLOMBIA
Telefono +57 1 2568702
Celular +57 318 248 1068
ebarrera@bqavaluos.com

BQ AVALÚOS

Escribe aquí para buscar

ESP 4:42 p. m. 16/12/2021

- Se cuenta con un grupo de profesionales idóneo y comprometido que ha permitido alcanzar una gran parte de las metas en un corto tiempo.
- Existe una buena sinergia entre los profesionales de la ANT y el equipo del Convenio, que orienta y permite identificar oportunidades para lograr las metas.

Estado ejecución financiera

Convenio de Asociación No. 1614 de 2021 entre la Agencia Nacional de Tierras y CORPROGRESO

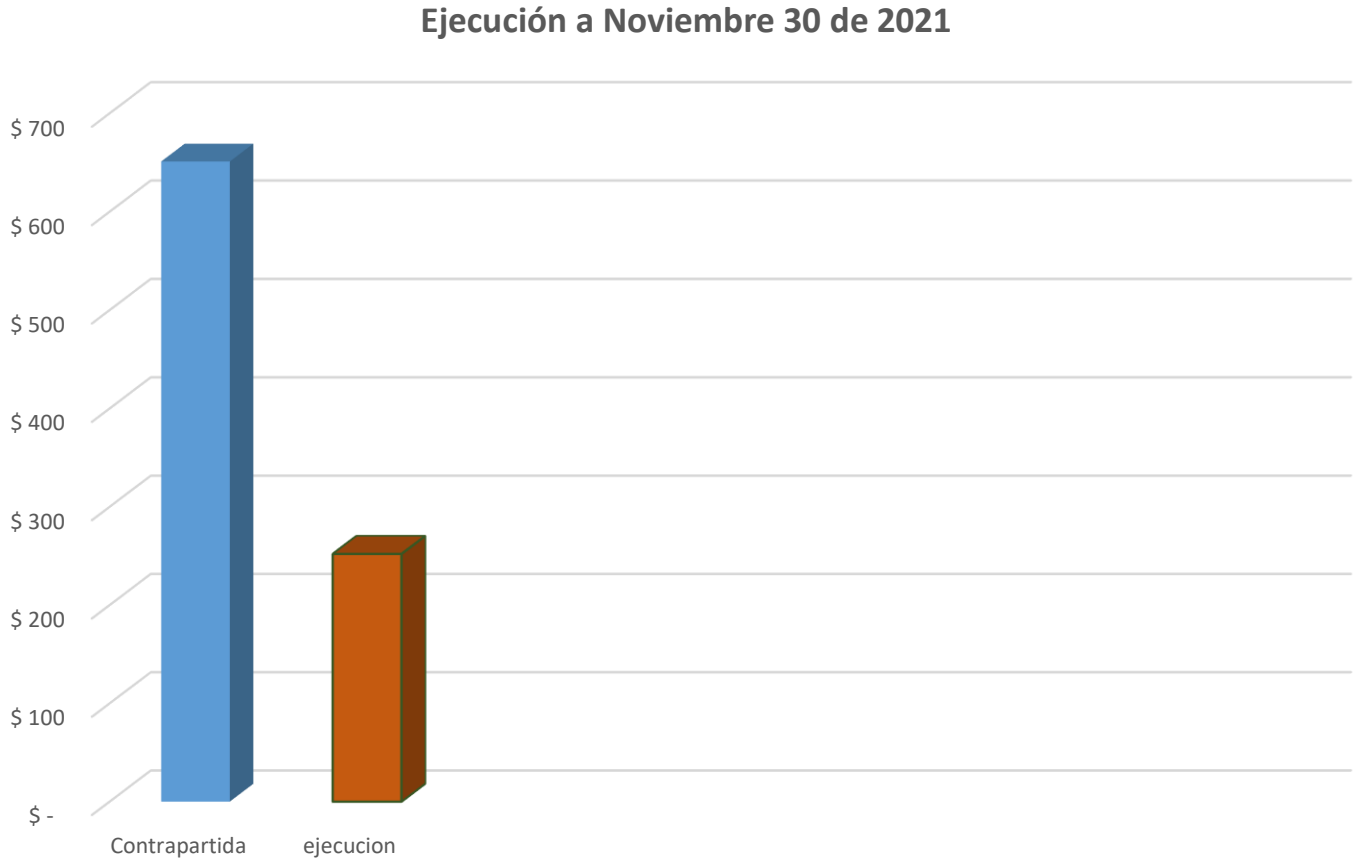
Informe Financiero a Noviembre 30 –Recursos ANT -Partida

Rubro Presupuestal		Descripcion	Vr. Programado Recursos ANT	Valor Contratado	Vr. Acumulado Legalizaciones Anteriores	Vr. Legalización Actual ANT	Vr. Total Legalizado	Saldo Por Legalizar
L1	Establecer la estrategia operativa que permita la ejecución de las actividades establecidas en el convenio	Equipo Profesional	18.700.000,00	7.423.333,33	$ 4.259.444,50	1.700.000,00	5.959.444,50	12.740.555,50
		Gastos Operacionales	9.918.000,00	5.482.157,80	$ 525.162,15	1.492.106,00	2.017.268,15	7.900.731,85
		Gastos Administrativos	10.000.000,00	10.000.000,00	$ 990.206,50	1.482.458,35	2.472.664,85	7.527.335,15
		Subtotal	**38.618.000,00**	**22.905.491,13**	**5.774.813,15**	**4.674.564,35**	**10.449.377,50**	**28.168.622,50**
L2	Realizar el mejoramiento y soporte de las funcionalidades requeridas en el aplicativo SIDRA-SIRA-SIT, así como la construcción de nuevas funcionalidades del sistema de información del registro de inmuebles rurales-RIR.	Equipo Profesional	127.200.000,00	80.030.000,00	$ 16.430.001,00	21.200.000,00	37.630.001,00	89.569.999,00
		Gastos Operacionales	39.672.000,00	21.928.631,20	$ 2.100.648,60	5.968.424,00	8.069.072,60	31.602.927,40
		Gastos Administrativos	40.000.000,00	40.000.000,00	$ 3.960.826,00	5.929.833,40	9.890.659,40	30.109.340,60
		Subtotal	**206.872.000,00**	**141.958.631,20**	**22.491.475,60**	**33.098.257,40**	**55.589.733,00**	**151.282.267,00**
L3	Realizar la normalización de expedientes de los procesos de subsidio materializados	Equipo Profesional	136.800.000,00	87.399.997,00	$ 18.999.997,00	22.800.000,00	41.799.997,00	95.000.003,00
		Gastos Operacionales	39.672.000,00	21.928.631,20	$ 2.100.648,60	5.968.424,00	8.069.072,60	31.602.927,40
		Gastos Administrativos	40.000.000,00	40.000.000,00	$ 3.960.826,00	5.929.833,40	9.890.659,40	30.109.340,60
		Subtotal	**216.472.000,00**	**149.328.628,20**	**25.061.471,60**	**34.698.257,40**	**59.759.729,00**	**156.712.271,00**
L4	Desarrollar las actividades establecidas para la materialización de los subsidios de las convocatorias sit, sidra y sira de acuerdo con la normatividad y procedimientos vigentes	Equipo Profesional	636.500.000,00	467.516.669,67	$ 94.063.892,50	99.000.000,00	193.063.892,50	443.436.107,50
		Gastos Operacionales	461.538.000,00	173.621.560,80	$ 39.757.373,65	57.260.153,00	97.017.526,65	364.520.473,35
		Topografia y Avaluos Comerciales	330.000.000,00	213.801.453,00	$ 0,00	51.453.394,00	51.453.394,00	278.546.606,00
		Gastos Administrativos	110.000.000,00	110.000.000,00	$ 10.892.271,50	16.307.041,85	27.199.313,35	82.800.686,65
		Subtotal	**1.538.038.000,00**	**964.939.683,47**	**144.713.537,65**	**224.020.588,85**	**368.734.126,50**	**1.169.303.873,50**
VALOR TOTAL			**2.000.000.000,00**	**1.279.132.434,00**	**198.041.298,00**	**296.491.668,00**	**494.532.966,00**	**1.505.467.034,00**

Informe Financiero a noviembre 30--Contrapartida

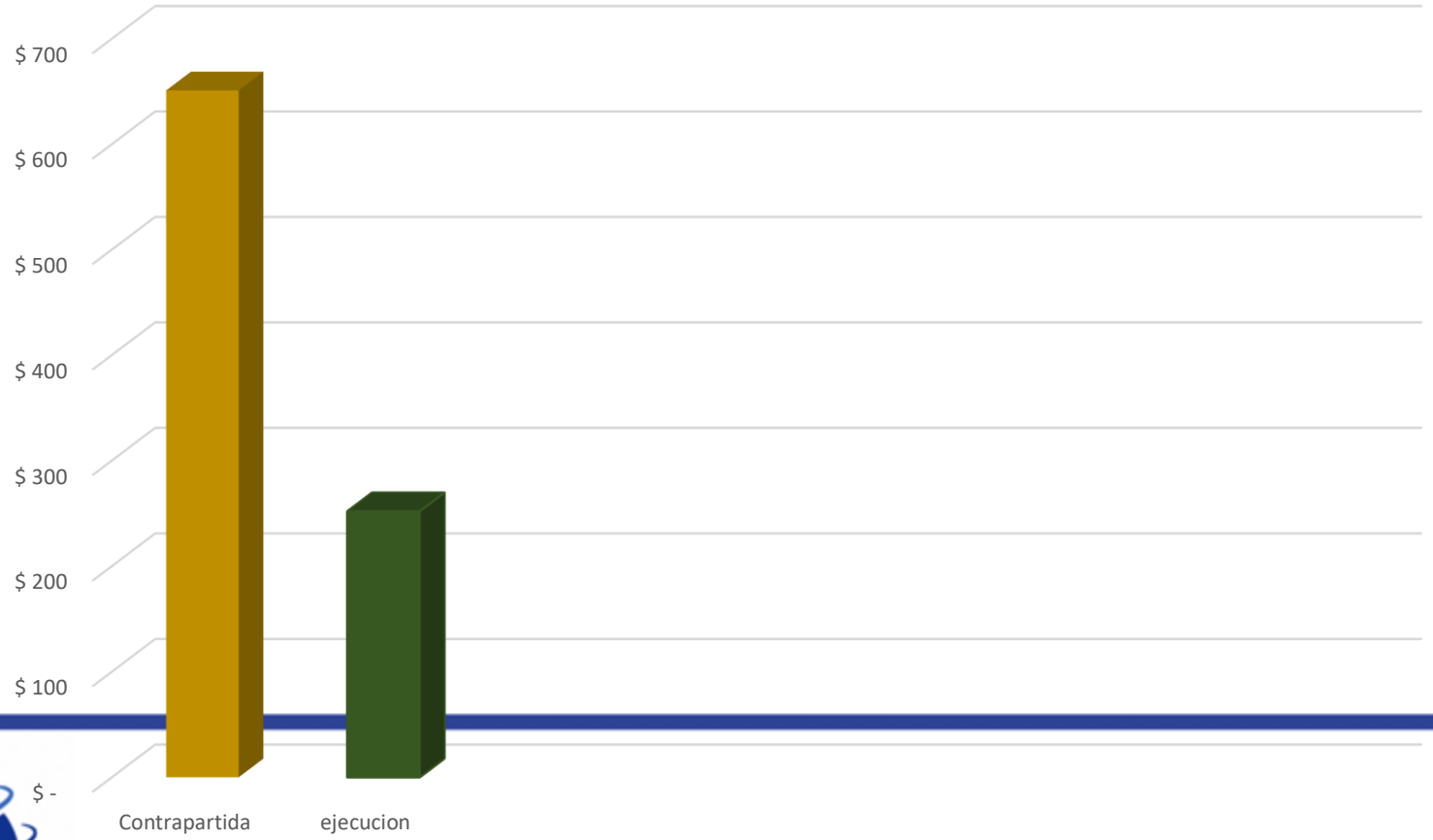
Rubro Presupuestal		Descripcion	Vr. Programado Contrapartida	Vr. Acumulado Legalizaciones Anteriores	Vr. Legalización Actual Contrapartida	Vr. Total Legalizado	Saldo Por Legalizar Contrapartida
L1	Establecer la estrategia operativa que permita la ejecución de las actividades establecidas en el convenio	Equipo Profesional	30.500.000,00	$ 0,00	0,00	0,00	30.500.000,00
		Gastos Operacionales	$ 48.945.000,00	$ 26.527.442,50	11.208.778,75	37.736.221,25	11.208.778,75
		Gastos Administrativos	$ 33.142.500,00	$ 14.155.476,25	11.127.844,25	25.283.320,50	7.859.179,50
		Subtotal	**112.587.500,00**	**40.682.918,75**	**22.336.623,00**	**63.019.541,75**	**49.567.958,25**
L2	Realizar el mejoramiento y soporte de las funcionalidades requeridas en el aplicativo SIDRA-SIRA-SIT, así como la construcción de nuevas funcionalidades del sistema de información del registro de inmuebles rurales-RIR.	Equipo Profesional	23.300.000,00	$ 2.896.799,62	1.223.999,86	4.120.799,48	19.179.200,52
		Gastos Operacionales	$ 48.945.000,00	$ 23.630.642,88	9.984.778,89	33.615.421,77	15.329.578,23
		Gastos Administrativos	$ 33.142.500,00	$ 14.155.476,25	11.127.844,25	25.283.320,50	7.859.179,50
		Subtotal	**105.387.500,00**	**40.682.918,75**	**22.336.623,00**	**63.019.541,75**	**42.367.958,25**
L3	Realizar la normalización de expedientes de los procesos de subsidio materializados	Equipo Profesional	41.350.000,00	$ 5.223.222,74	2.206.995,57	7.430.218,31	33.919.781,69
		Gastos Operacionales	$ 48.945.000,00	$ 21.304.219,76	9.001.783,18	30.306.002,94	18.638.997,06
		Gastos Administrativos	$ 33.142.500,00	$ 14.155.476,25	11.127.844,25	25.283.320,50	7.859.179,50
		Subtotal	**123.437.500,00**	**40.682.918,75**	**22.336.623,00**	**63.019.541,75**	**60.417.958,25**
L4	Desarrollar las actividades establecidas para la materialización de los subsidios de las convocatorias sit, sidra y sira de acuerdo con la normatividad y procedimientos vigentes	Equipo Profesional	212.252.000,00	$ 5.223.222,74	2.206.995,57	7.430.218,31	204.821.781,69
		Gastos Operacionales	$ 57.945.000,00	$ 21.304.219,76	9.001.783,18	30.306.002,94	27.638.997,06
		Topografia y Avaluos Comerciales	$ 6.438.000,00	$ 0,00	0,00	0,00	6.438.000,00
		Gastos Administrativos	$ 33.142.500,00	$ 14.155.476,25	11.127.844,25	25.283.320,50	7.859.179,50
		Subtotal	**309.777.500,00**	**40.682.918,75**	**22.336.623,00**	**63.019.541,75**	**246.757.958,25**
VALOR TOTAL			**651.190.000,00**	**162.731.675,00**	**89.346.492,00**	**252.078.167,00**	**399.111.833,00**

Ejecución financiera a 30 de noviembre /21 avance 25 %



Ejecución a nov 30 $ 494,5 mm

Ejecución financiera a 30 de noviembre /21 avance 39 %



Ejecución a nov 30 $252 mm

Hito 3er desembolso

CLAUSULA SEPTIMA:Literal b)Informes financieros en los cuales se evidencie la ejecución del 63% de los recursos desembolsados y el compromiso de al menos el 90% del segundo desembolso…

Desembolsos	$1,400 mm	63%	$ 882 mm
Segundo desembolso	$600 mm	90%	$ 540 mm
Primer desembolso	$800 mm	90%	$ 720 mm
		total	**$ 1,260 mm**

Informe de ejecución del 01 al 15 diciembre de 2021

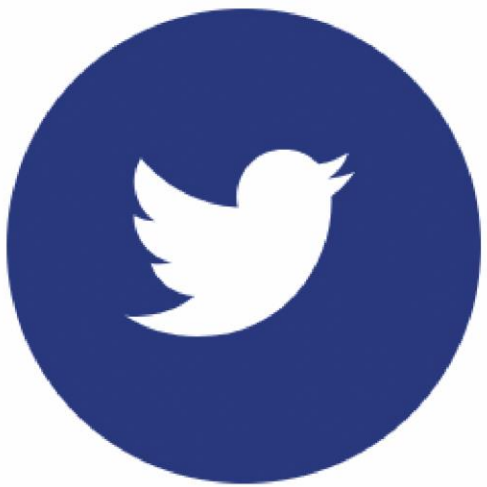
DESCRIPCIÓN	CENTRO DE COSTO	NIT O CEDULA DEL BENFICIARIO	NOMBRE BENFICIARIO	VALOR CAUSADO	DEDUCCIONES	VALOR PAGADO	TOTAL GASTO
ASISTENCIA TÉCNICA Y ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL TERRITORIAL							
EQUIPO PROFESIONAL							
SUBTOTAL				**$ 269.931.952**	**$ 3.683.435**	**$ 266.248.517**	**$ 269.931.952**
SUBTOTAL EQUIPO PROFESIONAL				**$ 269.931.952**	**$ 3.683.435**	**$ 266.248.517**	**$ 269.931.952**
TOPOGRAFIA Y AVALUOS COMERCIALES							
Equipos de Topografia							
Avaluos Comerciales de Predio							
SUBTOTAL				**$ 81.864.869**	**$ 3.909.927**	**$ 77.954.942**	**$ 81.864.869**
GASTOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS							
Gastos Operacionales							
	30300121	900.284.209	PRODIASEO				$ -
Viaticos y Transportes							
SUBTOTAL				**$ 76.954.622**	**$ 2.476.764**	**$ 74.477.858**	**$ 76.954.622**
TOTAL				**$ 428.751.443**	**$ 10.070.126**	**$ 418.681.317**	**$ 428.751.443**
SOPORTE ORGANIZACIONAL							
Gastos Administrativos	30300124	830.021.593	CORPROGRESO	$ 47.639.049	$ -	$ 47.639.049	$ 47.639.049
SUBTOTAL				**$ 47.639.049**	**$ -**	**$ 47.639.049**	**$ 47.639.049**
TOTAL				**$ 47.639.049**	**$ -**	**$ 47.639.049**	**$ 47.639.049**
TOTAL PRESUPUESTO				**$ 476.390.492**	**$ 10.070.126**	**$ 466.320.366**	**$ 476.390.492**

Valores desembolsados (ejecutado) a diciembre 15 2021

- Ejecución a Noviembre 30 de 2021 $494,5 mm
- Ejecución del 01 al 15 diciembre $ 476 mm
- Total ejecutado $970,5 mm
- % desembolsados a diciembre 15 de 2021 69,3%

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	DIAS PRESUPUESTO	DIAS CONTRATO	CANT.	PORCENTAJE DE DEDICACIÓN	VALOR UNITARIO DIA	PRESUPUESTO	VALOR CONTRATADO
ASISTENCIA TÉCNICA Y ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL TERRITORIAL								
EQUIPO PROFESIONAL								
SUBTOTAL				**41**		**6.306.667**	**$ 919.200.000**	**$ 642.370.000**
SUBTOTAL EQUIPO PROFESIONAL				**41**		**6.306.667**	**$ 919.200.000**	**$ 642.370.000**
TOPOGRAFIA Y AVALUOS COMERCIALES								
Equipos de Topografia	**Unidad**	**6**		**1**	**100%**	**30.000.000**	**$ 180.000.000**	**$ 93.781.338**
Equipos de Topografia								$ 3.200.000
Avaluos Comerciales de Predio	**Unidad**	**1**	**1**	**60**	**100%**	**2.500.000**	**$ 150.000.000**	**$ 120.020.115**
SUBTOTAL							**$ 330.000.000**	**$ 213.801.453**
GASTOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS								
Gastos Operacionales	**Unidad**	**6**	**1**	**1**	**100%**	**33.060.000**	**$ 198.360.000**	**$ 109.643.156**
								$ 832.500
								$ 1.535.957
Viaticos y Transportes	**Unidad**	**6**	**6**	**1**		**58.740.000**	**$ 352.440.000**	**$ 113.317.825**
SUBTOTAL							**$ 550.800.000**	**$ 222.960.981**
TOTAL							**$ 1.800.000.000**	**$ 1.079.132.434**
SOPORTE ORGANIZACIONAL								
Gastos Administrativos	Unidad	6	6	1	100%	33.333.333	$ 200.000.000	$ 200.000.000
SUBTOTAL							**$ 200.000.000**	**$ 200.000.000**
TOTAL							**$ 200.000.000**	**$ 200.000.000**
TOTAL PRESUPUESTO							**$ 2.000.000.000**	**$ 1.279.132.434**

Síguenos



@corprogresoONGD



@corprogresoONG



Corprogreso ONG de Desarrollo

GRACIAS